

Администрация
г.Бор



Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области

606450, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, 97

тел. (83159)2-18-60, E-mail: borfin@sandy.ru

ПРИКАЗ

От 03.06.2015

№ 194

г.Бор

**Об утверждении Порядка организации исполнения решений
налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов,
предусматривающих обращение взыскания на денежные средства,
отраженные на лицевых счетах налогоплательщиков,
открытых в Департаменте финансов администрации городского округа
город Бор Нижегородской области.**

В целях обеспечения выполнения функции по исполнению решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа г.Бор и средства бюджетных (автономных) учреждений, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок организации исполнения решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на денежные средства, отраженные на лицевых счетах налогоплательщиков, открытых в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области (Приложение № 1).

2. Начальнику административного сектора (Андреянова Т.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента финансов администрации городского округа г.Бор в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента финансов

Г.Д.Симакова

**Порядок
организации исполнения решений налоговых органов о взыскании налогов,
сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на
денежные средства, отраженные на лицевых счетах налогоплательщиков,
открытых в Департаменте финансов администрации городского округа
город Бор Нижегородской области.**

Порядок организации исполнения решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на денежные средства, отраженные на лицевых счетах налогоплательщиков, открытых в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Порядок) определяет действия Департамента финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Департамент финансов) по исполнению функции организации исполнения, ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов (далее – решений налоговых органов), предусматривающих обращение взыскания на денежные средства, отраженные на лицевых счетах налогоплательщиков (далее – должник), открытых в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

1. Общие положения

1.1. Организация исполнения решения налогового органа, осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации;
Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон № 83-ФЗ);

Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях».

1.2. Процесс организации исполнения решений налоговых органов осуществляется в соответствии с Порядком в случае, если должнику в установленном порядке открыт лицевой счет в Департаменте финансов и сумма задолженности не превышает 5 миллионов рублей.

1.3. Исполнение решения налогового органа предусматривающее обращение взыскания на средства местного бюджета осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Исполнение решения налогового органа предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетных (автономных) учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Закона № 83-ФЗ.

1.5. Для организации исполнения решения налогового органа Департамент финансов принимает от налогового органа на бумажном носителе или в электронной форме решение налогового органа о взыскании денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика.

2. Ведение учета и осуществление хранения документов по исполнению решений налоговых органов

2.1. Для ведения учета документов, связанных с исполнением поступивших в Департамент финансов в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 Порядка решений налоговых органов по денежным обязательствам должников, в Департаменте финансов в электронном виде ведутся Журнал учета и регистрации решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных (автономных) учреждений (Приложение № 1 к Порядку), Журнал учета и регистрации решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа г.Бор (Приложение № 2 к Порядку) (далее – Журнал).

2.2. При поступлении в Департамент финансов решения налогового органа, лицо, отвечающее за документооборот, регистрирует его в установленном порядке и передает директору Департамента финансов в день поступления документа.

2.3. Дата регистрации решения налогового органа и присвоение ему входящего номера является датой его поступления Департамент финансов.

2.4. Рассмотренный документ с визой директора не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Департамент финансов передаются ведущему специалисту-юристу Департамента финансов (далее – юрист).

2.5. Поступившее решение налогового органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Департамент финансов, проверяются:

- юристом на соответствие решения налогового органа требованиям, предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации;
- ответственным сотрудником Управления учёта, отчетности и контроля исполнения бюджета на наличие у должника лицевого счета открытого в Департаменте финансов.

2.6. Поступившее решение налогового органа в день передачи вносится юристом в Журнал учета и регистрации решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных (автономных) учреждений или Журнал учета и регистрации решений налоговых органов,

предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа г.Бор.

2.7. При поступлении в Департамент финансов решения налогового органа о взыскании средств с должника, не имеющего открытого лицевого счета в Департаменте финансов, документы не подлежат регистрации в Журнале и в течение пяти рабочих дней направляются в налоговый орган с уведомлением о возврате решения налогового органа (Приложение № 3 к Порядку).

2.8. По каждому поступившему решению налогового органа формируется отдельный том согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации решений налоговых органов.

2.9. Все документы, связанные с исполнением решений налоговых органов, подшиваются в дело.

2.10. Все уведомления согласно данного Порядка регистрируются ответственным за документооборот лицом и направляются адресату заказным письмом или выдаются лично под роспись с указанием даты получения.

2.11. Журналы подлежат хранению в течение трех лет, а далее передаются в архив Департамента финансов на хранение.

2.12. Общий срок хранения документов по исполнению решений налоговых органов составляет пять лет.

3. Исполнение решений налоговых органов

3.1. Департамент финансов не позднее пяти рабочих дней после получения решения налогового органа любым способом, удостоверяющим его получение, и при отсутствии оснований для возврата, направляет (передает) должнику Уведомление о поступлении решения налогового органа, оформленное в соответствии с Приложением № 4 или Приложением № 5 к Порядку, с приложением копии решения налогового органа.

3.2. При обращении взыскания на средства бюджета городского округа г.Бор, должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в Департамент финансов платежный документ на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств соответствующего бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3.3. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа должник направляет органу, осуществляющему полномочия ГРБС, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения решения налогового органа с указанием даты его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов.

3.4. Орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств соответствующего бюджета, в трехмесячный срок со дня поступления решения налогового органа в Департамент финансов, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

3.5. Должник обязан представить в Департамент финансов платежный документ на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3.6. Бюджетное (автономное) учреждение - должник в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении решения налогового органа представляет в Департамент финансов платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете должника. Должник самостоятельно определяет, с какого лицевого счета, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа.

3.7. Решение налогового органа должно быть полностью исполнено в течение 3 месяцев со дня его поступления в Департамент финансов.

3.8. При перечислении средств для исполнения решения налогового органа, в Журнал вносятся соответствующие записи.

3.9. В случае частичного исполнения решения налогового органа в Журнале делается отметка при каждом перечислении в доход бюджета (сумма, дата и номер платежного документа).

4. Приостановление, возобновление операций на лицевых счетах должника, возобновление исполнения решения налогового органа.

4.1. При неисполнении должником требований, установленных пунктов 3.2., 3.6., 3.7. Департамент финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Департаменте финансов (за исключением операций по исполнению решения налогового органа).

4.2. Уведомление о приостановлении операций составляется в 3 экземплярах по форме Приложения № 6 к Порядку, подписывается директором Департамента финансов (его заместителем) и ответственным исполнителем. Один экземпляр Уведомления о приостановлении операций передается должнику любым способом, удостоверяющим его получение, второй экземпляр передается главному распорядителю средств (учредителю), в ведении которого находится

должник, любым способом, удостоверяющим его получение, третий экземпляр подшивается в Дело. Номер, дата и дата вручения уведомления вносятся в Журнал.

4.3. Копия Уведомления о приостановлении операций передается в Управление учета, отчетности и контроля исполнения бюджета для осуществления блокировки счетов должника в программном комплексе АЦК-Финансы.

4.4. При поступлении в Департамент финансов документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа Департамент финансов руководствуется предписаниями, содержащимися в указанном документе, и проставляет соответствующую отметку в Журнале.

Документ об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа подшивается в Дело.

4.5. Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении им документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, либо документа об отсрочке или о рассрочке исполнения решения налогового органа.

4.6. Исполнение решения налогового органа возобновляется на следующий день после окончания отсрочки исполнения решения налогового органа. В течение 5 рабочих дней должнику направляется (передается) Уведомление о возобновлении исполнения решения налогового органа (Приложение №7). Его номер, дата и дата вручения вносятся в Журнал.

4.7. При устранении должником нарушений, ставших причиной блокировки операций по всем его лицевым счетам, Департамент финансов в течение трех рабочих дней направляет (передает) должнику любым способом, удостоверяющим получение, Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств, оформленное в соответствии с Приложением № 8 к Порядку. Его номер, дата и дата вручения вносятся в Журнал.

4.8. Копия Уведомления о возобновлении операций передается в Управление учета, отчетности и контроля исполнения бюджета для снятия блокировки счетов должника в программном комплексе АЦК-Финансы.

5. Уведомление налогового органа об исполнении или не исполнении должником решения налогового органа

5.1. При исполнении должником требования, содержащегося в решении налогового органа в полном объеме, Департамент финансов в течение 10 дней с даты получения подтверждения оплаты уведомляет об этом налоговый орган (Приложение №9 к Порядку). Номер, дата и дата вручения Уведомления об исполнении в полном объеме решения налогового органа вносятся в Журнал.

5.2. В случае не исполнения должником требования, содержащегося в решении налогового органа, Департамент финансов в течение 10 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления решения налогового органа, направляет в налоговый орган Уведомление о неисполнении должником

требований решения налогового органа (Приложение № 10 к Порядку). Его номер, дата и дата вручения вносятся в Журнал.

6. Заключительные положения

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение положений настоящего Порядка, виновные сотрудники Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Приложение №1
к Порядку, утвержденному Приказом Департамента финансов администрации
городского округа город Бор Нижегородской области от _____ № _____.

Журнал
учета и регистрации решений налоговых органов,
предусматривающих обращение взыскания на средства
бюджетных (автономных) учреждений

Департамент финансов администрации городского округа Бор Нижегородской области

N п/п	Номер решения налогового органа, присвоенного при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления решения налогового органа	Решение налогового органа				Количество листов приложения	Наименование должника в соответствии с решением налогового органа
			номер	дата	наименован ие налогового органа	номер и дата почтового уведомления		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[illegible]

[illegible]

Журнал
учета и регистрации решений налоговых органов,
предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа г.Бор

Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области

N п/п	Номер решения налогового органа, присвоенного при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления решения налогового органа	Решение налогового органа			Количество листов приложения	Наименование должника в соответствии с решением налогового органа
			номер	дата	наименование налогового органа	номер и дата почтового уведомлени я	
1	2	3	4	5	6	7	8
							9

[illegible]

[illegible]

Приложение №3
к Порядку, утвержденному Приказом
Департамента финансов администрации
городского округа город Бор Нижегородской области
от _____ № _____.

Продольный бланк Департамента финансов

от _____ 20__ г.
N _____

(наименование налогового органа)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате решения налогового органа

Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области возвращает без исполнения Решение о взыскании денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сборов, налогового агента)

Решение налогового органа		Наименование должника в соответствии с решением налогового органа
номер	дата	

в связи с отсутствием лицевых счетов должника в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

Приложение:

Директор
Департамента финансов администрации
городского округа г.Бор
М.П.

_____ Г.Д.Симакова

Приложение №4
к Порядку, утвержденному Приказом
Департамента финансов администрации
городского округа город Бор Нижегородской области
от _____ № _____.

Продольный бланк Департамента финансов

от _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

**Уведомление о поступлении решения налогового органа,
предусматривающего обращение взыскания на средства
бюджетных (автономных) учреждений**

Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области уведомляет о поступлении решения налогового органа:

N п/п	Дата поступления решения налогового органа	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа
1	2	3	4
1			

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

Приложение: копия решения налогового органа на _____ листах.

Директор
Департамента финансов администрации
городского округа г.Бор
М.П.

_____ Г.Д.Симакова

(линия отрыва)

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении решения налогового органа

от _____ 20__ г. N _____

Должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение №5
к Порядку, утвержденному Приказом
Департамента финансов администрации
городского округа город Бор Нижегородской области
от _____ № ____.

Продольный бланк Департамента финансов

от _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

**Уведомление о поступлении решения налогового органа,
предусматривающего обращение взыскания на средства
бюджета городского округа г.Бор**

Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области уведомляет о поступлении решения налогового органа:

N п/п	Дата поступления решения налогового органа	Наименование налогового органа, представившего решение	Номер и дата выдачи решения налогового органа
1	2	3	4
1			

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

- информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

- платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа.

Приложение: копия решения налогового органа на ____ листах.

Директор
Департамента финансов администрации
городского округа г.Бор
М.П. _____

Г.Д.Симакова

(линия отрыва)

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении решения налогового органа

от _____ 20__ г. N _____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение №6
к Порядку, утвержденному Приказом
Департамента финансов администрации
городского округа город Бор Нижегородской области
от _____ № _____.

Продольный бланк Департамента финансов

от _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника/главного
распорядителя (распорядителя))

(адрес)

(наименование структурного
подразделения должника)

(адрес)

**Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств**

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по решению налогового органа)
решения налогового органа N _____, выданного _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)
сообщаем, что на основании _____
(основание для приостановления операций)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

(наименование должника и его структурного подразделения)
приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по
исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов).

Директор
Департамента финансов администрации
городского округа г.Бор

_____ Г.Д.Симакова

М.П.

Приложение №7
к Порядку, утвержденному Приказом
Департамента финансов администрации
городского округа город Бор Нижегородской области
от _____ № _____.

Продольный бланк Департамента финансов

от _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

**Уведомление
о возобновлении исполнения решения налогового органа**

В связи с _____

(указывается наименование документа или наступление события, послужившего основанием для возобновления
исполнения решения налогового органа)

(содержание поступившего документа)

сообщаем Вам о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные
законодательством Российской Федерации, решения налогового органа

N _____, выданного _____ 20__ г. _____

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Директор
Департамента финансов администрации
городского округа г.Бор

_____ Г.Д.Симакова

М.П.

Приложение №8
к Порядку, утвержденному Приказом
Департамента финансов администрации
городского округа город Бор Нижегородской области
от _____ № _____.

Продольный бланк Департамента финансов
от _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

(наименование структурного
подразделения должника)

(адрес)

**Уведомление
о возобновлении операций по расходованию средств**

В связи с поступлением в Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области _____
(наименование документа, послужившего основанием
для возобновления операций по расходованию средств)

(содержание поступившего документа)

возобновлены операции на лицевых счетах _____

(наименование должника и его структурного подразделения)
приостановленные в соответствии с Уведомлением N _____ от _____ 20__ г.
при неисполнении решения налогового органа N _____, выданного _____ 20__ г.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Директор
Департамента финансов администрации
городского округа г. Бор

_____ Г.Д.Симакова

М.П.

Приложение №9
к Порядку, утвержденному Приказом
Департамента финансов администрации
городского округа город Бор Нижегородской области
от _____ № _____.

Продольный бланк Департамента финансов

от _____ 20__ г.
N _____

(наименование налогового органа)

(адрес)

**Уведомление
об исполнении в полном объеме решения налогового органа**

Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа N _____, выданное _____ 20__ г. _____,
(наименование налогового органа, выдавшего решение)

исполненное платежным(и) поручением(ями):

- | | | | | |
|----|-------|---------|----------|---------|
| 1. | _____ | N _____ | от _____ | 20__ г. |
| 2. | _____ | N _____ | от _____ | 20__ г. |
| 3. | _____ | N _____ | от _____ | 20__ г. |
| 4. | _____ | N _____ | от _____ | 20__ г. |
| 5. | _____ | N _____ | от _____ | 20__ г. |

Директор
Департамента финансов администрации
городского округа г.Бор

_____ Г.Д.Симакова

М.П.

Приложение №10
к Порядку, утвержденному Приказом
Департамента финансов администрации
городского округа город Бор Нижегородской области
от _____ № _____.

Продольный бланк Департамента финансов

от _____ 20__ г.
N _____

(наименование налогового органа)

(адрес)

**Уведомление
о неисполнении решения налогового органа**

Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области уведомляет о неисполнении _____

(наименование учреждения)

в течение трехмесячного срока решения налогового органа №_____, выданное _____ 20__ г.

вынесенного _____
(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Директор
Департамента финансов администрации
городского округа г.Бор

_____ Г.Д.Симакова

М.П.