Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201529880 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.10.2025 за ГРН 2255202073894

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа город Бор Нижегородской области от 14 октября 2025 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент финансов администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее - Департамент) входит в структуру администрации муниципального округа город Бор и является функциональным органом администрации муниципального округа город Бор, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, в том числе контроль в сфере закупок на территории муниципального округа город Бор Нижегородской области (далее - муниципальный округ).

1.2. Руководство Департаментом осуществляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления муниципального округа город Бор Нижегородской области.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами муниципального округа и настоящим Положением.

1.4. Департамент входит в единую систему органов управления финансами в Нижегородской области в части осуществления полномочий по предметам совместного ведения Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципального округа, а также в рамках реализации полномочий в сфере управления финансами, переданных органами исполнительной власти Нижегородской области органам местного самоуправления муниципального округа.

1.5. Департамент является единственным уполномоченным органом местного самоуправления муниципального округа на право осуществления муниципальных заимствований муниципального округа и предоставления муниципальных гарантий муниципального округа.

1.6. Департамент наделяется правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, бланки с изображением герба муниципального округа и со своим наименованием, а также штампы и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством. Департамент имеет имущество, относящееся к собственности муниципального округа и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.7. Департамент может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Полное наименование Департамента - Департамент финансов администрации муниципального округа город Бор Нижегородской области. Краткое наименование Департамента - Департамент финансов администрации муниципального округа город Бор.

1.9. Департамент в качестве юридического лица учрежден распоряжением главы

администрации Борского района от 23.08.1995 №101 с наименованием «Финансовый отдел администрации Борского района».

Распоряжением администрации Борского района от 16.10.2007 № 3783 финансовый отдел администрации Борского района переименован в управление финансов администрации Борского района.

Решением Совета депутатов городского округа город Бор от 10.12.2010 № 87 наименование управления финансов администрации Борского района изменено на «Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области».

1.10. Департамент имеет счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Департамент осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета муниципального округа, выделяемых на его содержание.

1.12. Департамент может осуществлять приносящую доходы деятельность в установленных законодательством случаях. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального округа город Бор.

Структура, штатное расписание и предельная численность работников департамента утверждаются главой местного самоуправления муниципального округа город Бор Нижегородской области.

1.13. Сотрудниками Департамента являются муниципальные служащие муниципального округа, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Должностные инструкции сотрудников (работников) Департамента утверждаются директором Департамента.

1.14. С учетом положений Бюджетного кодекса российской Федерации в нормативных правовых актах и иных документах термины «финансовый орган» и «Департамент» применяются в одном значении.

1.15. Департамент по вопросам, находящимся в его компетенции, может принимать правовые акты - приказы.

1.16. Место нахождения Департамента: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Бор.

Адрес Департамента: 606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 97.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Разработка и реализация единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории муниципального округа.

2.2. Установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы муниципального округа и основ бюджетного процесса.

2.3. Разработка проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и организация его исполнения в установленном порядке.

2.4. Разработка предложений по увеличению доходных поступлений в бюджет и привлечению в экономику муниципального округа внешних инвестиций, кредитных ресурсов и обеспечению их более эффективного использования.

2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального округа в рамках исполнения бюджета.

2.6. Осуществление муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципального округа.

2.7. Установление в пределах своей компетенции порядка составления и представления отчетности об исполнении бюджета муниципального округа (бюджетной отчетности), сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных, автономных учреждений (для бюджета муниципального округа), формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных, автономных учреждений муниципального округа, формирование бюджетной отчетности о кассовом обслуживании бюджетных, автономных учреждений и иных организаций.

2.8. Обеспечение единого методологического подхода к ведению финансового, бюджетного учета и отчетности в муниципальном округе.

2.9. Осуществление в рамках своей компетенции контроля в сфере закупок.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами обладает следующими полномочиями:

1) принимает участие в работе по комплексному анализу развития экономики муниципального округа и разработке необходимых мер по финансовому оздоровлению и структурной перестройке предприятий и организаций муниципального округа, стимулирующих увеличение поступлений платежей в бюджеты всех уровней;

2) совместно с другими органами местного самоуправления муниципального округа и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации муниципального округа город Бор, а также территориальными органами, определяет потребности в финансовых ресурсах и источниках их покрытия, согласует с Министерством финансов Нижегородской области, исходя из данных для распределения финансовых ресурсов между Нижегородской областью и муниципальным округом город Бор;

3) осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета, финансирования социальной и производственной сфер, отчетности и устанавливает общие правила составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством;

4) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Нижегородской области, настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов муниципального округа принимает муниципальные правовые акты в установленной сфере деятельности;

5) организует составление и непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), представляет его с необходимыми документами и материалами в

администрацию муниципального округа для последующего внесения главой местного самоуправления муниципального округа на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа;

6) организует составление и составляет проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

7) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета муниципального округа;

8) получает от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципального округа и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации муниципального округа город Бор, а также территориальных органов материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

9) ведет реестр источников доходов бюджета;

10) составляет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

11) составляет и ведет реестр расходных обязательств муниципального округа город Бор, а также обеспечивает представление реестра расходных обязательств муниципального округа город Бор в Министерство финансов Нижегородской области;

12) устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований;

13) совместно с другими органами местного самоуправления муниципального округа и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации муниципального округа город Бор, а также территориальными органами, участвует в подготовке муниципальных программ муниципального округа город Бор, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет бюджета муниципального округа;

14) участвует совместно с заинтересованными органами местного самоуправления муниципального округа и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации муниципального округа город Бор, а также территориальными органами в разработке инвестиционной политики, в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств бюджета муниципального округа, а также других средств, предоставленных на возвратной основе. Управляет финансовыми активами муниципального округа и осуществляет контроль за их эффективным использованием;

15) разрабатывает программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа и программу муниципальных гарантий муниципального округа, является уполномоченным органом администрации муниципального округа, осуществляющим муниципальные внутренние заимствования;

16) предоставляет (выдает) от имени муниципального округа по поручению администрации муниципального округа муниципальные гарантии в рамках верхнего предела муниципального долга муниципального округа и верхнего предела муниципальных гарантий, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

17) по поручению администрации муниципального округа город Бор осуществляет выпуск муниципальных ценных бумаг;

18) ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа и представляет ее в министерство финансов Нижегородской области, а также органам местного самоуправления

муниципального округа, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса;

19) является уполномоченным органом администрации муниципального округа, осуществляющим управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами муниципального округа;

20) осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

21) уполномочивается от имени муниципального округа заключать договоры о предоставлении бюджетных кредитов;

22) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год, в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

23) рассматривает и анализирует бюджетную отчетность, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных, автономных учреждений, представленную органами местного самоуправления муниципального округа и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации муниципального округа город Бор. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа;

24) составляет бюджетную отчетность муниципального округа город Бор, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального округа город Бор и представляет их в соответствии с действующим законодательством;

25) составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, бюджетную отчетность муниципального округа и представляет ее в министерство финансов Нижегородской области;

26) составляет и представляет в администрацию муниципального округа отчетность об исполнении бюджета муниципального округа за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года для последующего представления в Совет депутатов муниципального округа;

27) составляет и представляет главе местного самоуправления муниципального округа для направления в Совет депутатов муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

28) разрабатывает основные направления налоговой политики и основные направления бюджетной политики в муниципальном округе город Бор на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

29) формирует бюджетный прогноз муниципального округа город Бор на долгосрочный период;

30) осуществляет казначейское обслуживание бюджета муниципального округа, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

31) ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета муниципального округа;

32) в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает расчетные и иные счета в территориальных учреждениях Банка России, кредитных организациях, а также' лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, Департаменте;

33) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств бюджета муниципального округа, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

34) ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

35) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;

36) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа;

37) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа, лицевые счета которым открыты в Департаменте, а также санкционирование расходов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами;

38) осуществляет методологическое руководство подготовкой и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований;

39) в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете;

40) в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете;

41) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

42) устанавливает порядок, определяющий перечни и коды целевых статей и (или) виды расходов бюджетов, при формировании и исполнении бюджета муниципального округа город Бор;

43) устанавливает порядок, определяющий перечень дополнительных функциональных кодов, дополнительных кодов расходов, кодов целей расходов бюджета муниципального округа город Бор, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета;

44) устанавливает порядок, определяющий перечень дополнительных функциональных кодов, применяемых при исполнении расходной части бюджета муниципального округа город Бор за счет средств местного бюджета;

45) устанавливает порядок, определяющий перечень кодов субсидий и отраслевых кодов, при формировании справочника структуры планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа город Бор;

46) организует исполнение бюджета муниципального округа и исполняет бюджет

муниципального округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

47) устанавливает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

48) осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа в Департаменте финансов в предусмотренных бюджетным закон;

49) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа, лицевые счета которых открыты в Департаменте финансов, в порядке, установленном департаментом финансов;

50) взыскивает в соответствии с договорами со всех счетов получателей средств бюджета муниципального округа бюджетные средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами;

51) получает от главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа бюджетную отчетность;

52) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа представления отчетов об использовании бюджетных средств и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального округа;

53) получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета муниципального округа;

54) устанавливает основания' порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом юридических лиц;

55) осуществляет исполнение судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа, а также организацию исполнения судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа;

56) осуществляет оценку финансового состояния организаций, получающих меры муниципальной поддержки из бюджета муниципального округа в виде муниципальных гарантий и бюджетных кредитов;

57) совместно с заинтересованными органами муниципального округа город Бор принимает участие в работе, связанной с развитием муниципально-частного партнерства на территории муниципального округа город Бор;

58) обеспечивает ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа, получателя средств бюджета муниципального округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа, в том числе составление консолидированной бюджетной отчетности исполнения бюджета, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа город Бор, в отношении которых главные распорядители средств бюджета муниципального округа осуществляют функции и

полномочия учредителя, а также формирование налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

59) выступает учредителем муниципальных учреждений муниципального округа город Бор и осуществляет функции учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

60) после принятия постановления администрации муниципального округа город Бор о создании муниципального учреждения муниципального округа город Бор, в отношении которого Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, муниципальным правовым актом утверждается устав либо, в случаях, установленных законом, нормативными правовыми актами, положение о муниципальном казенном учреждении муниципального округа город Бор (далее - устав) этого муниципального учреждения муниципального округа город Бор;

61) в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также достижения показателей результативности использования бюджетных средств, осуществляет проверку законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении муниципального учреждения муниципального округа город Бор, в отношении которого Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

62) в установленном порядке назначает и прекращает полномочия руководителей муниципальных учреждений муниципального округа город Бор, подведомственных Департаменту, заключает и прекращает с ними трудовые договоры;

63) согласовывает в установленном порядке уставы муниципальных учреждений муниципального округа город Бор, а также постановления администрации муниципального округа город Бор о создании, реорганизации и изменении типа муниципальных учреждений муниципального округа город Бор;

64) осуществляет:

64.1) внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках своей компетенции:

а) за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

64.2) контроль в сфере закупок;

64.3) финансовый контроль за использованием региональным оператором средств бюджета муниципального округа;

65) осуществляет в рамках своей компетенции методическое руководство и анализ деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации муниципального округа, осуществляющих:

а) внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

б) ведомственный контроль в; сфере закупок;

в) контроль за деятельностью, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений муниципального округа.

66) исполняет судебные акты по искам к муниципальному округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

67) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

68) осуществляет меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

69) осуществляет контроль, предусмотренный Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Положением;

70) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленные сроки;

71) осуществляет ведение трудовых книжек муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими Департамента;

72) обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте;

73) осуществляет организацию проведения аттестации муниципальных служащих Департамента;

74) осуществляет организацию единой системы делопроизводства в Департаменте;

75) осуществляет ведение личных дел муниципальных служащих Департамента;

76) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

3.2. Департамент осуществляет все правоотношения в части переданных полномочий министерством финансов Нижегородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.3. Департамент осуществляет контроль за:

1) операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми главными администраторами средств бюджета муниципального округа, получателями средств бюджета муниципального округа, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2) операциями со средствами от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, средствами безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности;

3) соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

4) эффективным управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, поступлением в бюджет муниципального округа средств от его использования и распоряжения, в том числе зачисляемых в состав доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

5) соблюдением главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета муниципального округа порядка планирования бюджетных ассигнований и исполнения бюджета муниципального округа, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

6) эффективным использованием финансовых и материальных средств (аудит

эффективности);

7) ведением операций со средствами бюджета муниципального округа главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета муниципального округа, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

8) постановкой бухгалтерского учета и отчетности.

3.4. Департамент анализирует результаты выявленных контрольными мероприятиями нарушений бюджетного законодательства, в пределах своей компетенции принимает меры по их устранению.

3.5. Департамент информирует главу местного самоуправления муниципального округа о результатах контрольных мероприятий.

IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, от органов местного самоуправления муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа и осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета муниципального округа.

4.2. Получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального округа.

4.3. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета муниципального округа предприятий, учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом руководителей соответствующих органов власти и управления; взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета муниципального округа, используемые не по целевому назначению.

4.4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

- проводить проверки, ревизии и обследования;
- направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- инициировать (осуществлять) производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- обращаться в суд с исками о признании муниципальных контрактов, заключенных по результатам осуществленных закупок, недействительными.

4.5. В соответствии с действующим законодательством проводить контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, финансируемых из бюджета муниципального округа:

4.5.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.5.2. Получать необходимые объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.5.3. Проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка).

4.5.4. Направлять в проверенные объекты контроля обязательные к исполнению представления по устранению выявленных нарушений, предупреждения, уведомления и предписания, предусмотренные действующим законодательством. Требовать исполнения вынесенных представлений, уведомлений и предписаний в установленный срок.

4.5.5. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в сфере закупок, в том числе путем добровольного возмещения средств.

4.6. Получать от банков и других кредитных учреждений справки об операциях с бюджетными средствами.

4.7. Подготавливать проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.8. Получать информацию от управления Федерального казначейства по Нижегородской области о кассовых операциях по исполнению бюджета муниципального округа.

4.9. Издавать в пределах своей компетенции приказы. Акты иных наименований (положения, указания, правила и другие) утверждаются приказами Департамента. Издание актов в виде писем и телеграмм не допускается.

V. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Структура Департамента утверждается главой местного самоуправления муниципального округа.

5.2. В Департаменте могут создаваться управления, отделы и секторы.

5.3. Предельную штатную численность работников Департамента утверждает глава местного самоуправления муниципального округа по представлению директора Департамента.

5.4. При Департаменте могут создаваться коллегиальные совещательные органы, положения о которых и их составы утверждаются приказом Департамента.

VI. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления муниципального округа.

Проверка соответствия кандидатов на замещение должности руководителя Департамента финансов муниципального округа город Бор Нижегородской области квалификационным требованиям осуществляется с участием Министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком установленным законом Нижегородской области.

6.2. При осуществлении своих полномочий директор подчиняется главе местного самоуправления муниципального округа.

6.3. Директор департамента имеет первого заместителя, заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Департамента. Руководители управлений, отделов и секторов Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента.

6.4. В случае временного отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет первый заместитель, один из заместителей или лицо, назначаемое приказом Департамента в пределах его компетенции.

VII. ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

7.1. Осуществляет руководство деятельностью Департамента на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач.

7.2. Распределяет должностные обязанности между работниками Департамента.

7.3. Представляет Департамент по вопросам его деятельности в органах государственной власти, включая судебные, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности.

7.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента.

7.5. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Департамента.

7.6. Применяет меры поощрения и взыскания к работникам Департамента.

7.7. Действует от имени Департамента без доверенности, выдает доверенности от имени Департамента,

7.8. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами и финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Департамента.

7.9. Подписывает от имени Департамента в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Департамента.

7.10. Участвует в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации работников Департамента.

7.11. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

7.12. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

7.13. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа.

7.14. Вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств.

7.15. Дает разрешение на предоставление бюджетных кредитов из бюджета муниципального округа.

7.16. Осуществляет от имени и в интересах Департамента юридически значимые действия, а именно: ведет переговоры и заключает (подписывает) кредитные договоры, договоры займа, дополнительные соглашения, мировые соглашения с коммерческими банками, банковскими учреждениями Российской Федерации.

7.17. Заключает иные договоры и соглашения от имени Департамента в пределах его компетенции.

7.18. Участвует от имени Департамента в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых как в Нижегородской области, так и на федеральном уровне по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, обеспечивает выполнение поручений главы местного самоуправления муниципального округа.

7.19. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

8.1. Департамент взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти,

органами исполнительной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления Нижегородской области, организациями независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

8.2. Департамент взаимодействует с органами государственного и муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, правоохранительными органами, создает и участвует в работе координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп) в пределах своей компетенции.

IX. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ ДЕПАРТАМЕНТА

Социальные гарантии работников Департамента обеспечиваются в соответствии с трудовым законодательством, Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», Положением о муниципальной службе в муниципальном округе город Бор, утвержденным решением Совета депутатов, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

X. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА

10.1. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

10.2. Департамент имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа город Бор, закрепленное за ним в соответствии с законодательством.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.