

874



Департамент
Финансов
администрации
муниципального
округа г.Бор

606440 Нижегородская область,
г. Бор, ул. Ленина, 97
тел.(83159) 2-26-60, факс 2-12-60
E-mail: official@bor-fin.ru

Главным распорядителям
бюджетных средств

От 16.12.2025 № 437

Об открытии лицевых счетов,
действующих с 01.01.2026 г.

Уважаемые коллеги!

В соответствии с дорожной картой по проведению организационных мероприятий преобразования муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» открыты **новые казначейские счета**, которые будут применяться с **01.01.2026 года**:

Номер лицевого счета	Наименование лицевого счета
03231643225110003200	единый счет бюджета
03232643225110003200	казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение
03234643225110003200	казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений
03235643225110003200	казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения
03235643225110003201	казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения
03236643225110003200	казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета

Так же открыт новый лицевой счет (**счет бюджета**) - 02323D42120, применяемый с **01.01.2026 года**.

Исходя из вышеизложенного, в срок до **22.12.2025г.** Вам необходимо предоставить комплект документов на открытие лицевых счетов, предусмотренных порядком открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, утв. Приказом Департамента финансов от 22.04.2020 № 47 Н:

1. Заявление на открытие лицевого счета (Приложение №1 к приказу) с указанием *отложенной даты* - 01 января 2026 - 1 шт.;
2. Карточка образцов подписей к лицевым счетам (Приложение № 2 к приказу) указанием *отложенной даты* - 01 января 2026 - 2 шт.;
3. Анкета (Приложение № 3 к приказу) – 1 шт.;
4. Копии приказов о назначении на должности лиц, имеющих право первой и второй подписи в карточках образцов подписей к лицевым счетам, заверенные в установленном порядке – 1 шт.;
5. Копия учредительного документа, заверенная учредителем, либо нотариально, копия положения об обособленном подразделении, заверенная в установленном порядке – 1 шт.;
6. Копия документа о государственной регистрации юридического лица, заверенная в установленном порядке – 1 шт.;
7. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, уведомления о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенная в установленном порядке – 1 шт.;
8. Копия выписки из ЕГРЮЛ – 1 шт.;
9. Соглашение об обмене электронными документами между Департаментом финансов и участником юридически значимого электронного документооборота (Приложение №1 к приказу от 17.05.2021г от 38н) с указанием *отложенной даты* - 01 января 2026 – 2 шт.;
10. Заявление на внесение в реестр автоматизированной системы ГИС МФ НО АЦК, установленной в Департаменте финансов (Приложение №4 к приказу от 17.05.2021г от 38н) с указанием *отложенной даты* - 01 января 2026 – 1 шт.

В случае, если документы указанные в пунктах 4-8 уже были предоставлены после внесения изменений в ЕГРЮЛ, повторное предоставление не обязательно.

Кроме того, ГРБС необходимо консолидировать вышеуказанный комплект документов по своим подведомственным учреждениям и предоставить **централизованно** в департамент финансов (каб. 422) **в срок до 22.12.2025г.**

Прошу довести вышеуказанную информацию до подведомственных учреждений.

И.о.директора департамента
финансов



Д.С.Егоров

Исполнитель: Галина Дмитриевна Федорова
тел.8(83159)37-112