Утвержден приказом

Департамента финансов

администрации

городского округа г. Бор

Нижегородской области

от 10.11.2016 № 51Н

**СТАНДАРТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СОВМФК 4 «РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» («РРПКМ»)**

Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проведения контрольных мероприятий» (далее – Стандарт) согласно ч. 3 ст. 269.2 Бюджетного кодекса РФ разработан в соответствии Порядком осуществления Департаментом финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 10.04.2014 № 2301 (далее – Порядок).

1. Стандарт устанавливает общие правила организации реализации результатов проведения контрольных мероприятий (далее - результаты проведенных мероприятий).

2. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

3. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются направление объектам контроля представлений и(или) предписаний, итоги выполнения представлений и(или) предписаний, рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, информационных писем Департамента финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Департамент).

4. При выявлении в результате контрольного мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, нормативных правовых актов городского округа город Бор Нижегородской области Департаментом финансов в течение 30 дней после окончания контрольного мероприятия объектам контроля направляются представления и (или) предписания.

В случае выявления в ходе контрольного мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, нормативных правовых актов городского округа город Бор Нижегородской области, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, Департаментом объекту контроля представления и (или) предписания направляются незамедлительно.

5. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.

Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

6. При осуществлении полномочий по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных заданий орган внутреннего муниципального финансового контроля при наличии нарушений и (или) недостатков, выявленных в результате проведенных контрольных мероприятий, направляет представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

7. При осуществлении полномочий по контролю: за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D094A1D702E157183B8CC8FEB55838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF4BEu8R6G) Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок; за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D094A1D702E157183B8CC8FEB55838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF4BFu8R6G) Федерального закона о контрактной системе; за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график; за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги; за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет предписания об устранении нарушений в сфере закупок.

При этом в рамках осуществления контроля за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D094A1D702E157183B8CC8FEB55838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF4BEu8R6G) Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок; за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D094A1D702E157183B8CC8FEB55838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF4BFu8R6G) Федерального закона о контрактной системе; за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график, указанные предписания выдаются до начала закупки.

8. Представления и (или) предписания Департамента по фактам выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений должны содержать:

- исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия, наименование объекта контрольного мероприятия и проверяемый период при их отсутствии в наименовании контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия);

-основные нарушения и недостатки, установленные в ходе проведения контрольного мероприятия (кратко);

- обязательные для исполнения требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию;

- требования о принятии мер по устранению причин и условий нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения;

- срок выполнения представления и (или) предписания.

Представления и (или) предписания подписываются Директором Департамента.

Формы предписаний об устранении нарушений в сфере закупок, об устранении нарушений в сфере бюджетных правоотношений утверждены приказом Департамента от 13.08.2014 № 19н (приложения №1, № 2 к приказу).

Форма представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков утверждена приказом Департамента от 31.01.2011 № 2н (приложение № 6 к приказу).

Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения утверждена приказом Департамента от 13.08.2014 № 19н (приложение № 3 к приказу).

9. Представления и предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля подписываются директором Департамента финансов (лицом, его замещающим) и в течение 3 рабочих дней направляются (вручаются) представителю объекта контроля в соответствии с Порядком.

10. О результатах рассмотрения представления (предписания) объект контроля обязан сообщить в Департамент финансов (лицом его замещающим) в срок, установленный представлением (предписанием), или, если срок не указан, в течение 30 календарных дней со дня получения такого представления (предписания) объектом контроля. Нарушения, указанные в представлении (предписании), подлежат устранению в срок, установленный в представлении (предписании).

11. Отмена представлений и предписаний Департамента финансов осуществляется в судебном порядке.

12. Представление и предписание органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении городскому округу ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации городского округа город Бор Нижегородской области муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного городскому округу.

14. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом. При выявлении в ходе проведения органом внутреннего муниципального финансового контроля проверки (ревизии) бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководитель ревизионной группы (проверяющий) подготавливает уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения и после его подписания директором Департамента финансов направляет его в адрес Управления бюджетной политики Департамента финансов в определенный Бюджетным кодексом Российской федерации срок. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения содержит описание совершенного бюджетного нарушения (бюджетных нарушений).

15. Должностные лица Сектора контроля, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, принимаются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица Сектора контроля составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. При производстве по делам об административных правонарушениях должностное лицо контрольно-ревизионного управления реализует с учетом компетенции все полномочия, предоставленные [КоАП](consultantplus://offline/ref=4DB3E2C74B75988701107D84532F1D3E632593893283118E82C8D704F1rA47I), обеспечивает всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений ([статья 24.1](consultantplus://offline/ref=4DB3E2C74B75988701107D84532F1D3E632593893283118E82C8D704F1A7A3761A41EE13EA8715A5r74DI) КоАП).

18. Составленный протокол об административном правонарушении с необходимыми материалами должностное лицо направляет для рассмотрения по существу по установленной подведомственности.

19. С целью предупреждения и пресечения дальнейших нарушений и недостатков информация о результатах контрольных мероприятий в случае необходимости направляется Департаментом вышестоящим по отношению к объектам контроля организациям.

20. Целью контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Департаментом.

21. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий включает в себя контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям и (или) предписаниям Департамента и возлагается на должностных лиц Сектора контроля, принимающих участие в контрольных мероприятиях.

22. Контроль за выполнением представлений и(или) предписаний Департамента включает в себя:

- анализ результатов выполнения представлений и(или) предписаний Департамента;

- снятие выполненных представлений и (или) предписаний Департамента (отдельных требований (пунктов) с контроля;

- принятие мер в случаях невыполнения представлений и (или) предписаний Департамента (отдельных требований (пунктов), несоблюдения сроков их выполнения.

23. Анализ результатов выполнения представлений и (или) предписаний Департамента осуществляется в процессе проведения:

- анализа полученной от объектов контроля информации о результатах выполнения представлений и (или) предписаний Департамента;

- контроля соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений и (или) предписаний Департамента и информирования Департамента о мерах, принятых по результатам их выполнения.

24. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений и (или) предписаний Департамента состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений и (или) предписаний Департамента со сроками, определенными в представлениях и (или) предписаниях.

Фактические сроки выполнения представлений и (или) предписаний Департамента определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

25. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений и (или) предписаний Департамента включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях и (или) предписаниях Департамента, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

- анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений и (или) предписаний Департамента;

- анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях Департамента.

26. В ходе осуществления анализа выполнения представлений и (или) предписаний Департамента от объектов контроля может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

27. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений и (или) предписаний Департамента оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе причин и условий таких нарушений, возмещению причиненного муниципальному образованию городскому округу город Бор ущерба, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

С контроля снимаются отдельные требования (пункты) представления Департамента при условии их выполнения.

При обращении руководителей объектов контроля в судебные органы об оспаривании отдельных требований (пунктов) представлений и (или) предписаний Департамента решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании вынесенных решений о признании отдельных требований (пунктов) представлений и (или) предписаний Департамента недействительными.

При выполнении всех требований представление Департамента снимается с контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_