

Администрация городского округа город Бор

Нижегородской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| От | № |

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации городского округа город Бор Нижегородской области**

В соответствии со [статьей 69.2](consultantplus://offline/ref=520756FA68E777F5B7D02FFA303266F7A6454592574AB8BFCBF6B2AD1120FDA84A6147452DB450B7ACD829439A7C2CF03D2620636ECCn612G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=520756FA68E777F5B7D02FFA303266F7A74D45925642B8BFCBF6B2AD1120FDA858611F492FBB4EBCFC976F1696n714G) Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=520756FA68E777F5B7D02FEC335E39F2A24F1F975542B2EF9FA3B4FA4E70FBFD0A2141107FF705B1F9817316936326EE3Cn21BG) Правительства Нижегородской области от 22.12.2017 № 943 «О формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области», [приказом](consultantplus://offline/ref=520756FA68E777F5B7D02FEC335E39F2A24F1F975542B3EC97A4B4FA4E70FBFD0A2141107FF705B1F9817316936326EE3Cn21BG) Министерства финансов Нижегородской области от 26.12.2017 № 283 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области» администрация городского округа город Бор постановляет:

1. Отменить постановления администрации городского округа г. Бор Нижегородской области:

- от 25.02.2015 № 909 «О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа город Бор»;

- от 05.05.2017 № 2355 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа г. Бор от 25.02.2015 N 909".

2. Внести изменения в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа город Бор Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области от 21.12.2015 № 6544 (в редакции от 12.03.2018 от № 1292), изложив в новой прилагаемой редакции.

3. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. Положения пункта 2 настоящего постановления вступают в силу с даты подписания и применяются при формировании и утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с 2020 года.

5. Положения пункта 3 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2020 года.

6. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя привести в соответствие с вносимыми изменениями нормативно-правовые и правовые акты, регламентирующие предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А. Копцова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте www.borcity.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | А.В.Киселев |

Г.Д. Федорова

(83159) 37-135

Приложение 1  
к постановлению администрации

городского округа город Бор от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями городского округа город Бор Нижегородской области, созданными на базе имущества, находящегося в собственности городского округа г. Бор (далее - муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями городского округа город Бор Нижегородской области, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета городского округа г. Бор, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, муниципального казенного учреждения (далее - муниципального учреждения), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (работы);

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

порядок оказания муниципальной услуги;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения выполнения;

требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное [задание](#P451) формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут устанавливаться допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено действующим законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета городского округа г. Бор лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета городского округа г. Бор, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

В случае создания муниципального учреждения в текущем финансовом году муниципальное задание формируется и утверждается в течение текущего финансового года в общем порядке, установленном настоящим Положением, и в сроки, определяемые органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств бюджета городского округа г. Бор, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета городского округа г. Бор.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области (далее - региональный перечень), утвержденных в установленном порядке.

7. Муниципальное задание и [отчет](#P637) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств бюджета городского округа г. Бор, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений городского округа г. Бор.

III. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется в процессе формирования бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период по формуле:



где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=13F6ABCFDCFF1A73D8C13E77A7ABB2338873F5391B9E61A12B249101BFA4C0C2FEB3F16A2EAD89CF66232CEEC27F14EF8CD1B389973CBA661477C116LAo7K)2 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

10. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа г. Бор на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа г. Бор на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

12. В случае, если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

13. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, Нижегородской области и городского округа город Бор (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации, Нижегородской области о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями в бюджет городского округа г. Бор и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

14. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, вправе утвердить по согласованию с департаментом финансов методические рекомендации по распределению субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям, оказывающим (выполняющим) услуги (работы) в сферах деятельности, по которым формируется региональный перечень.

15. Субсидия перечисляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, открытый в соответствии с действующим законодательством.

16. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета городского округа город Бор.

В соглашении должен быть определен порядок осуществления контроля за использованием субсидии и выполнением муниципального задания, а также обязательность и сроки размещения муниципального задания и отчета об его выполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Получатель средств субсидии обязан производить расходование средств субсидии с учетом соблюдения условий их предоставления, определенных Соглашением, в соответствии с показателями, отраженными в плане финансово-хозяйственной деятельности, действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

Неправомерно использованные средства полученной субсидии, в том числе нецелевые расходы, подлежат возмещению учреждением в установленном порядке.

17. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, вправе осуществлять перечисление субсидии в соответствии с графиком, установленным в приложении к Соглашению.

18 Требования, установленные пунктами 17 и 19 настоящего Положения, не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, будет принято соответствующее решение;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат, осуществляемых в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года. [№ 597](consultantplus://offline/ref=EB085F65ABED2B457B5CA825AF735AD92DB6F702AD20932ECD95F3436D65DDA6E9BE884AF0C8D0E0B0FC020FC2v118K) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года. [№ 761](consultantplus://offline/ref=EB085F65ABED2B457B5CA825AF735AD92DB7FE04A822932ECD95F3436D65DDA6E9BE884AF0C8D0E0B0FC020FC2v118K) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года. [№ 1688](consultantplus://offline/ref=EB085F65ABED2B457B5CA825AF735AD92EBCFC06AC2C932ECD95F3436D65DDA6E9BE884AF0C8D0E0B0FC020FC2v118K) "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

г) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, будет принято соответствующее решение.

19. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме [отчета](#P1003) о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом](#P413) 41 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет городского округа г. Бор в соответствии с бюджетным законодательством РФ в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [абзаце первом](#P394) настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном [абзацем первым](#P394) настоящего пункта.

IV. Расчет и утверждение нормативных затрат

на оказание муниципальных услуг

20. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

21. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - распоряжениями (приказами) главных распорядителей средств бюджета городского округа г. Бор, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - распоряжениями (приказами) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

22. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

23. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

24. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=3C27FAA59801D06A8D7114E3EB10467B12C05BCCEC5363A119349A418D4F507FEC12CABDE86CA505B87137C8B3033C1B94117192AE29BA4841C61D45L3aFL) 25 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), Нижегородской области, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=3C27FAA59801D06A8D7114E3EB10467B12C05BCCEC5363A119349A418D4F507FEC12CABDE86CA505B87137C9B5033C1B94117192AE29BA4841C61D45L3aFL) 26 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с Общими требованиями.

25. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

26. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

27. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](consultantplus://offline/ref=B42342C93D117E6A57F0D40FF589E192C470984CF8CC939D6187909CC7F0F17CD7226553CE0BCD139EA2A3D1C67C4A2AB7DE62DE85BAD028A23E0E0ALA28L) - ["в" пункта](consultantplus://offline/ref=B42342C93D117E6A57F0D40FF589E192C470984CF8CC939D6187909CC7F0F17CD7226553CE0BCD139EA2A1D0C47C4A2AB7DE62DE85BAD028A23E0E0ALA28L) 26 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте "б" пункта](consultantplus://offline/ref=A20718CDDBE12410B24E7ECA90F805828743EB157F07866B75B9F74FF9FCFD06D3C439ED2F6813CFF57B098D3AE7409416CD6ADC8909E474EB67E580lD36L) 25 и [подпунктах "б"](consultantplus://offline/ref=A20718CDDBE12410B24E7ECA90F805828743EB157F07866B75B9F74FF9FCFD06D3C439ED2F6813CFF57B098D34E7409416CD6ADC8909E474EB67E580lD36L) и ["в" пункта](consultantplus://offline/ref=A20718CDDBE12410B24E7ECA90F805828743EB157F07866B75B9F74FF9FCFD06D3C439ED2F6813CFF57B098E3DE7409416CD6ADC8909E474EB67E580lD36L) 26 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления.

28. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается с учетом положений Общих требований распоряжением (приказом) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета городского округа г. Бор, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа г. Бор на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные планом мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития бюджета городского округа город Бор на очередной финансовый год и плановый период.

29. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

30. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается распоряжением (приказом) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

31. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

32. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

V. Расчет и утверждение нормативных затрат

на выполнение муниципальных работ

33. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

34. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на коммунальные услуги определяется по видам коммунальных ресурсов:

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на газоснабжение, котельно-печное топливо;

- затраты на электроснабжение.

35. Затраты, указанные в [подпунктах "б "](#P278) и ["ж" пункта 34](#P296) настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361A60A983B4B9D57A5CEDA8DB8C7B5533F0CF9AB362D8786A745B6C89806D2B4D3A0EFBA0CFWCJ6M) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 года № 1, и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах "б"](#P264), ["д"](#P291) и ["е" пункта 34](#P293) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления.

36. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящего Положения.

37. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжением (приказом) муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главного распорядителя средств бюджета городского округа г. Бор, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

VI Расчет затрат на содержание имущества учреждения, включаемых

в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

38. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#P336) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа г. Бор, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

39. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

40. В случае, если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 39](#P125) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

VII. Контроль за выполнением муниципального задания

41. Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета городского округа г. Бор, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, [отчет](#P1003) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа г. Бор, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. Плановые показатели достижения результатов устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, и главный распорядитель средств бюджета городского округа г. Бор, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

42. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета городского округа г. Бор, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета городского округа г. Бор, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

Приложение 1

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений городского округа г. Бор и финансовом

обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя, главного распорядителя

средств бюджета городского округа г.Бор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_ [<1>](#P939)

┌──────────────────┐

└──────────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

┌───────┐

│ Коды │

├───────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B6BAE82BFB8D57A5CEDA8DB8C7B5533F0CF9AB165D173382C146DD5C63A384F3C0EF9A4D0CD593DW5J5M)│0506001│

городского округа город Бор │ │

├───────┤

Вид деятельности муниципального учреждения Дата начала│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действия│ │

├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата окончания│ │

действия [<2>](#P940)│ │

├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69A883BAB1D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M)│ │

(указывается вид деятельности муниципального ├───────┤

учреждения из общероссийского базового перечня По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69A883BAB1D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M)│ │

или регионального перечня) │ │

│ │

├───────┤

По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69A883BAB1D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M)│ │

└───────┘

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<3>](#P942)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_

┌───────────────┐

Код по общероссийскому │ │

базовому перечню или │ │

региональному перечню │ │

└───────────────┘

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<4>](#P947)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P954) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [<7>](#P958) | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | наименование показателя [<5>](#P954) | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P954) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69AA86B8B8D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M) [<6>](#P956) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P954) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Средний размер платы (цена, тариф) [<8>](#P962) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [<7>](#P958) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<5>](#P954) | наименование показателя [<5>](#P954) | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P954) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69AA86B8B8D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M) [<6>](#P956) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового

акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P942)

Раздел \_\_\_\_\_\_

┌──────────────┐

Код по общероссийскому │ │

базовому перечню или │ │

региональному перечню │ │

└──────────────┘

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#P947)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P954) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<7>](#P958) | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | наименование показателя [<5>](#P954) | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P954) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69AA86B8B8D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M) [<6>](#P956) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P954) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Средний размер платы (цена, тариф) [<8>](#P962) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<7>](#P958) | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<5>](#P954) | наименование показателя [<5>](#P954) | единица измерения | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование [<5>](#P954) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69AA86B8B8D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M) [<6>](#P956) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Главные распорядители средств бюджета, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [<10>](#P968)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения

муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит

требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы

(работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием

порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими

качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или

региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним -

показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или

автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа г. Бор, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы

их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или

региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском

базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются

различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные

отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей

объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ)

осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством

Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг

(выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа г. Бор,в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами [3.1](#P733) и [3.2](#P803) настоящего муниципального задания, не заполняются.

В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений городского округа г. Бор и финансовом

обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N \_\_\_\_ [<1>](#P1471)

┌────────────────────┐

└────────────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌───────┐

│ Коды │

├───────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B6BAE82BFB8D57A5CEDA8DB8C7B5533F0CF9AB165D1733927146DD5C63A384F3C0EF9A4D0CD593DW5J5M)│0506501│

├───────┤

Дата│ │

├───────┤

Наименование муниципального учреждения │ │

городского округа город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_­­­\_\_­­­­­­­\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69A883BAB1D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M)│ │

├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69A883BAB1D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M)│ │

├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69A883BAB1D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M)│ │

(указывается вид деятельности муниципального │ │

учреждения из общероссийского базового перечня или │ │

регионального перечня) │ │

├───────┤

│ │

├───────┤

Периодичность │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(указывается в соответствии с периодичностью │ │

представления отчета о выполнении муниципального │ │

задания, установленной в муниципальном задании) │ │

└───────┘

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P1473)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌──────────┐

1. Наименование муниципальной услуги Код по│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому│ │

базовому перечню│ │

или региональному│ │

перечню│ │

└──────────┘

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1478) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показателя [<3>](#P1478) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1496) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1510) | причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1478) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69AA86B8B8D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M) [<3>](#P1478) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1478) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1479) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1493) |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1478) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<3>](#P1478) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1496) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1510) | причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1478) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69AA86B8B8D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M) [<3>](#P1478) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1478) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1479) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1493) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<2>](#P1473)

Раздел \_\_\_\_\_\_

┌──────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по общероссийскому│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому перечню или│ │

региональному перечню│ │

└──────┘

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1478) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) | | Показатель качества работы | | | | | | | | |
| наименование показателя [<3>](#P1478) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1496) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1510) | причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1478) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69AA86B8B8D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M) [<3>](#P1478) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1478) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1479) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1493) |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<3>](#P1478) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) | | Показатель объема работы | | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<3>](#P1478) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [<6>](#P1496) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1510) | причина отклонения |
| наименование [<3>](#P1478) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=695AC0507547EA8EB89F5F07CC6796361B69AA86B8B8D57A5CEDA8DB8C7B5533E2CFC2BD67D26D3E21013B8483W6J6M) [<3>](#P1478) | утверждено в муниципальном задании на год [<3>](#P1478) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<4>](#P1479) | исполнено на отчетную дату [<5>](#P1493) |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) [<3>](#P1478) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется

отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальном услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница

показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 2  
к постановлению администрации

городского округа город Бор от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер соглашения

соглашения (договора) (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа г.Бор Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя главного распорядителя средств бюджета городского округа г.Бор Нижегородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения),

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа г. Бор)

именуемый в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа г. Бор)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из местного бюджета Учреждению)

утвержденными (ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановлением администрации городского округа г.Бор Нижегородской области или иными нормативными актами городского округа г.Бор) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета городского округа город Бор на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на \_\_\_\_\_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_годов (далее - муниципальное задание).

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учреждения городского округа г. Бор)

как получателю средств бюджета городского округа г.Бор Нижегородской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе I](#Par106) настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_\_\_году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_\_\_году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_\_\_году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа г. Бор и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (долее – Положение), на цели, указанные в разделе 1 Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

3.2.1. С лицевого счета главного распорядителя средств бюджета на лицевой счет Учреждения, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

3.2.2. Осуществляется в соответствии с графиком, установленным в приложении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

3.2.2.1. 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

3.2.2.2. 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3.2.2.3. 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.2.3. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, предварительного отчета о выполнении муниципального задания Учреждения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

4.1.2.1. на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

4.1.2.2. в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем муниципальных учреждений городского округа город Бор;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

4.1.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ и Положением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. уточнять и дополнять Соглашение путем заключения дополнительных соглашений;

4.2.2. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

4.2.3. определить показатель (не более \_\_\_\_ процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии;

4.2.4. в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах , представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.5. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ­­­\_\_\_\_рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.6. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.2.7. приостанавливать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению;

4.2.8. потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным;

4.2.9. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством РФ и Положением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

4.3.2. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.3. предоставлять Учредителю документы и информацию, установленные Положением и настоящим Соглашением;

4.3.4. возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным;

4.3.5. кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в \_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

4.3.6. осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления;

4.3.7. представлять Учредителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ числа

(ежемесячно, ежеквартально)

месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем;

4.3.8. предоставлять Учредителю отчетность о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Положением и настоящим Соглашением;

4.3.9. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.5. настоящего Соглашения, в течение ­­­­\_\_\_\_\_рабочих дней со дня получателя указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. размещать в установленные сроки муниципальное задание и отчет об его выполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), на официальных сайтах Учреждений;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ и Положением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления);

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях разъяснения в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством РФ и Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за выполнением муниципального задания (в том числе целевым использованием Субсидий) осуществляет Учредитель в порядке, определенном Положением и настоящим Соглашением.

5.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением к Учреждению применяются финансовые санкции:

5.3.1. приостановление перечисления субсидий по решению Учредителя до устранения нарушений;

5.3.2. сокращение размера субсидии;

5.3.3 частичный или полный возврат субсидий;

5.3.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет размера штрафных санкций осуществляется по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. В случае установления факта нецелевого использования средств Субсидии Учреждение возвращает в бюджет городского округа г. Бор всю сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению. Требование Учредителя о возврате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течении 10 дней со дня его получения.

5.5. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии ее взыскивание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Ответственность за целевое использование субсидии и достоверность предоставляемых отчетов и расчетов несет Учреждение.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par119) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par244) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Учредитель) | Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Учреждение) |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Учредитель) | Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Учреждение) |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=AA984EA0F2C99232A3B437472B4B258013FDBE4D2BD5B6F524254CA35BNFlAM) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=AA984EA0F2C99232A3B437472B4B258013FDBE4D2BD5B6F524254CA35BNFlAM) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Расчетный счет  Финорган, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Расчетный счет  Финорган, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Учредитель) | Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Учреждение) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Соглашению

о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение N \_\_\_

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

График

перечисления Субсидии [<2>](#Par660) (Изменения в график

перечисления Субсидии) [<3>](#Par661)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта (мероприятия) [<4>](#Par662) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) [<5>](#Par663) | | | | Сроки перечисления Субсидии [<6>](#Par664) | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в том числе [<7>](#Par665) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Наименование проекта (мероприятия) 1 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  | | | |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
| 2 | Наименование проекта (мероприятия) 2 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<3> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в [графах 8](#Par571) - [9](#Par572) настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Заполняется по решению Администрации (иного органа (организации) в случае указания в [пункте 1.1.2](#Par113) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<5> Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](#Par119) соглашения.

<6> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<7>Заполняется по решению Администрации (иного органа (организации) для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 2

к Соглашению

о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение N \_\_\_

к соглашению

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ [<1>](#Par1140)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<2>](#Par1141) | Наименование проекта (мероприятия) [<3>](#Par1142) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=AA984EA0F2C99232A3B437472B4B258010F9B0412ED7B6F524254CA35BNFlAM) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) [<4>](#Par1143) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) [<5>](#Par1144) | Объем Субсидии, (тыс. руб) | | Корректирующие коэффициенты [<6>](#Par1145) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7  гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

--------------------------------

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#Par708) приложения N 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Администрации (иного органа (организации) в случае указания в [пункте 1.1.2](#Par113) соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#Par712) приложения N 2 к соглашению.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе 7](#Par793) приложения N 3 к соглашению на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.