Приложение №1

к приказу департамента финансов

администрации городского округа город Бор

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение**

**об обмене электронными документами между Департаментом финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области и участником юридически значимого электронного документооборота**

г.Бор «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

**Департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области** в лице

\_ исполняющего обязанности директора Егорова Дмитрия Сергеевича (ФИО руководителя или уполномоченного лица на подписание Соглашения)

действующего на основании Положения Департамента финансов, именуемый в дальнейшем «Сторона» (Организатор) с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя или уполномоченного лица на подписание Соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Сторона» (Юридическое лицо), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Сокращения и определения, используемые в настоящем Соглашении**

1.1.

-**УЦ –** «аккредитованный удостоверяющий центр»;

-«**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи»** (далее- сертификат);

- «**Ключ электронной подписи»** (далее-ключ);

**- ЭП** - «Усиленная квалифицированная электронная подпись» (далее ЭП) и «электронный документ», используемые в настоящем Соглашении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. «**АЦК-Финансы»** - автоматизированная система, установленная в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор (далее - Система) – автоматизированная система, используемая для осуществления планирования и исполнения бюджета городского округа город Бор Нижегородской области.

**Клиентская часть Системы** - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи с рабочих машин уполномоченных сотрудников на серверную часть Системы.

**Компрометация ключа** – утрата доверия к тому, что ключ используется исключительно уполномоченным сотрудником и исключительно по назначению.

**ЮЗЭД** – юридически значимый электронный документооборот на базе Системы, в котором участники совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверенных ЭП, и при этом несут ответственность за совершение либо несовершение этих действий.

**СКЗИ** – средства криптографической защиты информации, аппаратно-программный комплекс, выполняющий функцию по созданию ЭП, а также обеспечивающий защиту информации по утвержденным стандартам и сертифицированный в соответствии с законодательством.

**Сторона** (**Организатор)** - департамент финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, являющийся организатором юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» Департамента финансов (далее ЮЗЭД в Системе), осуществляющим функции по хранению на своем оборудовании базы данных и конфигурации серверной части Системы, по настройке Системы на серверных станциях.

Регламент применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота (далее – Регламент) – утвержденный Организатором документ, определяющий статусы электронных документов, на которых происходит наложение ЭП.

**Сторона (Юридическое лицо)** - участник ЮЗЭД в лице уполномоченных сотрудников, заключившее соглашение об обмене электронными документами с Организатором.

**Реестр Системы** – справочник Системы, в котором хранится перечень сертификатов уполномоченных сотрудников участников.

**Серверная часть Системы** – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для хранения, обработки и передачи данных по телекоммуникационным каналам связи на клиентские части Системы.

**Статус электронного документа** – атрибут электронного документа, идентифицирующий его состояние по определенному признаку.

**Уполномоченный сотрудник** - сотрудник участника ЮЗЭД в Системе, наделенный полномочиями по подписанию ЭП электронных документов, определенных Регламентом.

**Экспертная комиссия** - комиссия, разрешающая конфликтные ситуации, связанные с использованием ЮЗЭД.

**Участник –** юридическое лицо, участник ЮЗЭД (в лице уполномоченных сотрудников), заключившее соглашение об обмене электронными документами между Участниками ЮЗЭД с департаментом финансов администрации городского округа город Бор.

**Список отозванных сертификатов** – документ, содержащий список серийных номеров Сертификатов, которые в определенный момент времени были отозваны, либо действие которых было приостановлено.

**2. Предмет Соглашения**

2.1. Настоящим Соглашением Стороны регламентируют порядок и условия обмена юридически значимыми электронными документами между сторонами на базе Системы.

2.2.Настоящее Соглашение определяет права и обязанности участников, возникшие при обмене юридически значимыми электронными документами на базе Системы.

2.3. Стороны признают электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=48E63EC0AE57AD88E02247E305F8F44631BD6B84A2BCD68AFB6B37EED2831C012CB36F37821C587E81FBFA5191A5m5M) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями уполномоченных сотрудников участника и скрепленными оттисками печатей Сторон.

2.4. При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=48E63EC0AE57AD88E02247E305F8F44631BF6B89A5BCD68AFB6B37EED2831C012CB36F37821C587E81FBFA5191A5m5M) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=48E63EC0AE57AD88E02247E305F8F44631BF6A82AEB3D68AFB6B37EED2831C012CB36F37821C587E81FBFA5191A5m5M) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

**3.Общие положения**

3.1.Участники осуществляют обмен юридически значимыми электронными документами на базе Системы с использованием телекоммуникационных каналов связи.

3.2.С целью обеспечения авторства и целостности электронных документов при информационном взаимодействии участники используют сертифицированные СКЗИ.

3.3.Используемые при информационном взаимодействии участников электронные документы с ЭП, сформированной участниками средствами СКЗИ участника, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными соответствующими собственноручными подписями уполномоченных сотрудников участника и скрепленными оттисками печатей участника (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

3.4.Участники признают, что использование СКЗИ, которые используются при обмене юридически значимыми электронными документами в Системе и реализуют функции создания ЭП, достаточны для подтверждения следующего:

1) электронный документ исходит от участника (уполномоченного сотрудника), его передавшего (подтверждение авторства электронного документа);

2) электронный документ не претерпел изменений в процессе передачи между участниками (подтверждение целостности и подлинности электронного документа).

**4.Права и обязанности**

Стороны обязаны назначить Администратора безопасности, отвечающего за генерацию, учет, обмен и сохранность ключей, используемых в Системе, за защиту от несанкционированного доступа и за поддержание средств ЭП Системы в рабочем состоянии.

4.1.Сторона (Организатор) обязана:

4.1.1.Обеспечить функционирование необходимого аппаратно-программного комплекса серверной части Системы, а также клиентской части системы уполномоченных сотрудников со своей стороны для предоставления *Стороне* (Юридическому лицу) возможности обмена юридически значимыми электронными документами между участниками.

4.1.2.При изменении Регламента произвести настройки на серверной части системы и оповестить по телекоммуникационным каналам связи Сторону об этих изменениях.

4.1.3.Немедленно уведомить Сторону любым доступным способом:

-о компрометации ключа;

-об ошибках в работе Системы, возникающих при работе с ЭП (подписание ЭП, проверка ЭП и др.);

-об ошибках, возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.

4.1.4.Вести актуальный реестр Системы.

4.1.5.Прекратить использование сертификатов уполномоченных сотрудников участников в максимально короткие сроки, но не позднее следующего рабочего дня после получения сообщения о факте компрометации ключа.

4.1.6.Хранить материальные носители, содержащие ключи уполномоченных сотрудников Стороны (Организатора), в месте, исключающем доступ неуполномоченных лиц и (или) возможность повреждения материальных носителей.

4.2.Сторона (Юридическое лицо) обязана:

4.2.1.Обеспечить функционирование аппаратно-программного комплекса клиентской части уполномоченных сотрудников Стороны для обеспечения работоспособности ЮЗЭД (требование к аппаратно-программному комплексу клиентской части Системы указаны в документации к Системе).

4.2.2.Выполнять требования УЦ в соответствии с регламентом УЦ и другими документами, регламентирующими процесс взаимодействия УЦ и пользователей услуг УЦ.

4.2.3.В целях обеспечения безопасности обработки и передачи юридически значимых электронных документов:

-соблюдать требования эксплуатационной документации на используемые СКЗИ;

-не допускать появления в аппаратно-программном комплексе Системы компьютерных вирусов;

-прекращать использование скомпрометированного ключа ЭП и немедленно информировать Сторону (Организатора) и УЦ о факте компрометации ключа.

4.2.4.Обработать электронный документ в соответствии с Регламентом при условии соответствия электронных документов признакам и требованиям к юридически значимым электронным документам (признаки и требования указаны в Регламенте).

4.2.5.Хранить материальные носители, содержащие ключи уполномоченных сотрудников Стороны, в месте, исключающем доступ неуполномоченных лиц и (или) возможность повреждения материальных носителей.

4.2.6.Немедленно известить Сторону (Организатора) о приостановлении исполнения своих обязанностей в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.2.7.Руководствоваться порядком разрешения конфликтных ситуаций, утвержденным Стороной (Организатором), при возникновении споров, связанных с принятием или неприятием и (или) с исполнением или неисполнением электронных документов, подписанных ЭП, входящих в перечень юридически значимых электронных документов в соответствии с Регламентом.

4.2.8.По первому обоснованному требованию предоставить Стороне (Организатору) бумажные копии выгруженных из Системы электронных документов, входящих в перечень юридически значимых электронных документов в соответствии с Регламентом.

4.2.9.Заменить сертификат в порядке, предусмотренном для его оформления правилами УЦ, в следующих случаях:

-смены уполномоченных сотрудников Стороны (Юридическое лицо), обладающих правом подписи электронных документов;

-изменения данных, идентифицирующих уполномоченного сотрудника Стороны (Юридического лица);

-изменились данные в сертификате (ФИО владельца сертификата, наименование, ИНН, ОГРН организации, юридический адрес организации, и т. д.).

-в иных случаях, прекращающих действие сертификата.

4.2.10.Немедленно уведомить Сторону (Организатора) любым доступным способом;

- о компрометации ключа;

-об изменении состава уполномоченных сотрудников Стороны (Юридическое лицо), обладающих правом использования ключей;

-об ошибках в работе Системы, возникающих при работе с ЭП (подписание ЭП, проверка ЭП и др.);

-об ошибках, возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности.

4.3.В случае несоответствия электронного документа признакам и требованиям к юридически значимым электронным документам в соответствии с Регламентом, а также в случае угрозы несанкционированного доступа к программно-аппаратным комплексам участников, Сторона (Юридическое лицо) вправе отказаться от обработки электронного документа, уведомив об этом Сторону (Организатора) по телекоммуникационным каналам связи с указанием причин отказа.

Права сторон:

4.5. Ограничивать и приостанавливать использование Системы в случаях ненадлежащего исполнения другой стороной Соглашения с уведомлением не позднее дня приостановления, а по требованию компетентных государственных органов - в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Производить замену программно-аппаратного обеспечения Системы с предварительным уведомлением не менее чем за два рабочих дня другой стороны.

4.7. Остановить работу Системы по техническим причинам до восстановления ее работоспособности.

4.8. Производить плановую замену ключа ЭП, ключа проверки ЭП и сертификата ключа проверки ЭП по своей инициативе с уведомлением другой стороны не менее чем за два рабочих дня.

**Сторонам запрещается:**

4.9. Осуществлять несанкционированное копирование ключевых носителей;

-разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным, выводить ключевую информацию на дисплей и принтер и иные средства отображения информации;

-вносить какие-либо изменения в программное обеспечение средств квалифицированной электронной подписи;

-записывать на ключевые носители постороннюю информацию;

-оставлять средства вычислительной техники с установленными средствами квалифицированной электронной подписи без контроля после ввода ключевой информации;

-использовать ключ электронной подписи и соответствующий сертификат ключа проверки электронной подписи, заявление на изменение статуса которого подано в территориальный орган Федерального казначейства, в течение времени, исчисляемого с момента подачи Заявления на изменение статуса сертификата по момент официального информирования об изменении статуса сертификата, либо об отказе в изменении статуса;

-использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено;

-удалять ключевую информацию с ключевого носителя до истечения срока действия, аннулирования или прекращения действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

-запрещается хранить на носителе ключевой информации рабочих или личных файлов;

**5.Порядок подключения к ЮЗЭД**

5.1.Сторона (Юридическое лицо) в течение двух рабочих дней после подписания настоящего Соглашения в соответствии с документацией к Системе проводит настройку клиентской части Системы (при необходимости выполнения настроек) на рабочих местах уполномоченных сотрудников.

5.2.Сторона (Организатор), на основании предоставленного другой Стороной (Юридическим лицом) заявления на внесение в реестр Системы сертификатов уполномоченных сотрудников, в течение одного рабочего дня вводит в действие сертификаты уполномоченных сотрудников Стороны.

5.3.Сторона (Организатор) оповещает по телекоммуникационным каналам связи Сторону (Юридическое лицо) о готовности серверной части Системы, клиентской части Системы и уполномоченных своих сотрудников к эксплуатации ЮЗЭД.

**6.Ответственность**

6.1.Стороны несут ответственность за действие своих уполномоченных сотрудников при осуществлении обмена юридически значимыми электронными документами в рамках настоящего Соглашения.

6.1. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.

6.2. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.

6.3. В случае возникновения убытков сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Соглашению, несет ответственность перед другой стороной за возникшие убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Соглашению риск убытков несет сторона, чьей ЭП подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой убытки.

6.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению участники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.Участник не отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если это было вызвано действиями (бездействием) другого участника.

6.4.При использовании телекоммуникационных каналов связи и передачи данных участники не несут ответственность за возможные временные задержки ( произошедшие не по их вине) при доставке юридически значимых электронных документов.

6.5. В случае прекращения действия Соглашения по любому основанию Стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения действия Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.Особенности ЮЗЭД при наличии централизованной бухгалтерии**

7.1.В случае обслуживания Стороны (Юридическое лицо) в централизованной бухгалтерии подписывать электронный документ ЭП, в соответствии с решением руководителя могут:

-уполномоченный сотрудник Стороны (Юридического лица);

-уполномоченный сотрудник централизованной бухгалтерии.

7.2.Решение о подписанте остается за руководителем учреждения.

Факт обслуживания Стороны в централизованной бухгалтерии, а также факт передачи полномочий по подписанию документов ЭП, должны быть регламентированы внутренними нормативными документами.

**8.Разрешение конфликтных ситуаций**

8.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Соглашения, стороны будут стремиться разрешить, используя переговоры для урегулирования споров и разногласий.

8.2.В случаях, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров, рассмотрение конфликтной ситуации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.Форс-мажорные обстоятельства**

9.1.Участник не несёт ответственность за невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по настоящему Соглашению, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и (или) действием следующих обстоятельств, независящих от воли сторон: сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения, которые стороны не могли ни предвидеть, не предотвратить (далее – форс-мажорные обстоятельства).

9.2.Участник, надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, в течение 3 (трех) рабочих часов после их наступления информирует другую сторону о наступлении этих обстоятельств и об их последствиях любым доступным способом и принимает все возможные меры с целью максимального ограничения отрицательных последствий, вызванных форс-мажорными обстоятельствами.

9.3.Неизвещение или несвоевременное извещение одной Стороной другую Сторону, надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, о наступлении этих обстоятельств, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

9.4.Наступление форс-мажорных обстоятельств может вызвать увеличение срока исполнения обязательств по настоящему Соглашению на период их действия, если стороны не договорились об ином.

9.5.Наступление форс-мажорных обстоятельств является достаточным условием для предоставления Стороной (Юридическое лицо), Стороне (Организатору) документов, входящих в перечень юридически значимых электронных документов, в соответствии с утвержденным регламентом применения электронной подписи Сторонами юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» Департамента финансов администрации городского округа город Бор, и оформленным надлежащим образом, на бумажном носителе.

**10.Срок действия настоящего Соглашения**

10.1.Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

10.2.Дата начала обмена юридически значимыми электронными документами определяется датой выпуска оповещения Стороной (Организатором) готовности серверной части Системы, клиентской части Системы и уполномоченных со своей стороны сотрудников к эксплуатации ЮЗЭД (пункт 5.3 настоящего Соглашения).

10.3.Настоящее Соглашение может быть расторгнуто только по письменному соглашению Сторон.

**11.Прочие условия**

11.1.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2.Все изменения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.3.Расторжение настоящего Соглашения не влияет на действительность и порядок действия юридически значимых электронных документов, подписанных ЭП уполномоченных сотрудников Сторон до даты его расторжения.

**12.Адреса, реквизиты и подписи**

Сторона (Организатор) Сторона (Юридическое лицо)

**Департамент финансов администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**городского округа город Бор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Нижегородской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический и почтовый адрес: Юридический и почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_

606440, Нижегородская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Бор, ул.Ленина. д.97 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 5246009813 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП 524601001 ИНН/КПП

ОГРН 1025201529880 БИК

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

(Департамент финансов администрации

городского округа город Бор

Нижегородской области,л.с.02323076940)

Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по

Нижегородской области г.Нижний Новгород

р/с 03231643227120003200

к/с 40102810745370000024

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк

г.Нижний Новгород

БИК 012202102

И.о.директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С. Егоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.