



**Департамент финансов администрации
городского округа город Бор
Нижегородской области**

606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, 97
тел. (83159)2-18-60, E-mail: official@bor-fin.ru

ПРИКАЗ

От 16 ИЮН 2022

№ 48Н

г. Бор

Об утверждении Порядка осуществления Департаментом финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области санкционирования операций со средствами муниципальных участников казначейского сопровождения

В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 Общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Департаментом финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области санкционирования операций со средствами муниципальных участников казначейского сопровождения.

2. Отменить приказ Департамента финансов городского округа г. Бор от 25.10.2016 № 49Н "О Порядке проведения Департаментом финансов администрации городского округа город Бор санкционирования операций при казначейском сопровождении муниципальных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения".

3. Довести данный приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств, учредителей бюджетных (автономных) учреждений городского округа город Бор.

4. Начальнику сектора информационных технологий Ивановой Ольге Александровне разместить данный Приказ на сайте Департамента финансов администрации городского округа г. Бор www.bor-fin.ru.

5. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника сектора казначейского исполнения бюджета Управления учета, отчетности и контроля исполнения бюджета Чернышева Романа Евгеньевича.

И.о. директора Департамента финансов

Д.С. Егоров

Приложение № 1
к Порядку осуществления Департаментом
финансов администрации городского округа город
Бор Нижегородской области санкционирования
операций со средствами муниципальных
участников казначейского сопровождения,
утвержденному приказом
Департамента финансов администрации городского
округа г. Бор № ____ от ____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)	
(подпись)	(расшифровка подписи)
(наименование муниципального заказчика (получателя средств местного бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств, заказчика)	
« ____ » 20 ____ г.	

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ

на ____ год и плановый период 20 ____ - 20 ____ годов

№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
ИНН, номер лицевого счета,
наименование муниципального
участника казначейского
сопровождения

Номер, дата муниципального
контракта, договора (соглашения),
контракта (договора)

Идентификатор муниципального
контракта, договора (соглашения)

Единица измерения: руб. (с точностью до
второго десятичного знака)

Наименование источника поступления целевых средств	Наименование направления расходов средств	Планируемые поступления					Планируемые перечисления				
		всего	В том числе			После- дующие годы	всего	в том числе			Посл едую щие годы
			Текущий финансовый год	Первый год планиру- емого периода	Второй год планиру- емого периода			Текущий финансовы й год	Первый год планиру емого периода	Второй год планиру емого периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Всего										

Руководитель
(иное
уполномоченное
лицо)

Главный бухгалтер
(иное
уполномоченное
лицо)

Ответственный
исполнитель

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(телефон)

ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
О ПРИНЯТИИ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку осуществления
Департаментом финансов администрации
городского округа город Бор
Нижегородской области
санкционирования операций
со средствами муниципальных участников
казначейского сопровождения,
утвержденному приказом
Департамента финансов администрации
городского округа г. Бор
№ ____ от _____

ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование источников поступлений целевых средств
1.	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям)
2.	Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - взносы (вклады))
3.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями субсидий с исполнителями по контрактам (договорам), а также авансовые платежи по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источниками финансового обеспечения которых являются субсидии и взносы (вклады)
4.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями субсидий с исполнителями по контрактам (договорам), а также средства по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии
5.	Бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2019, N 52, ст. 7797)
6.	Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых

	являются бюджетные инвестиции
7.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями бюджетных инвестиций с исполнителями по контрактам (договорам), а также авансовые платежи по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источниками финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции и взносы (вклады)
8.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями бюджетных инвестиций с исполнителями по контрактам (договорам), а также средства по контрактам (договорам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции
9.	Авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг)
10.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров)
11.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов (контрактов, договоров)
12.	Средства по муниципальным контрактам, заключаемым в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ)
13.	Средства по контрактам (договорам), заключаемым в целях исполнения муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ
14.	Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, предоставляемые в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приобретения товаров, работ и услуг
15.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями
16.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями

	в рамках исполнения контрактов (договоров), заключаемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров), источником финансового обеспечения которых являются субсидии федеральным бюджетным и автономным учреждениям и взносы (вклады)
17.	Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, предоставляемые в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации , в целях приобретения товаров, работ и услуг
18.	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям), предоставляемые из местного бюджета
19.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, предоставляемые из местного бюджета
20.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, предоставляемых местного бюджета
21.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения договоров (соглашений), концессионных соглашений
22.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с концессионными соглашениями и соглашениями о муниципально-частном партнерстве
23.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с концессионными соглашениями и соглашениями о муниципально-частном партнерстве
24.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении

	работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров), заключаемых бюджетными и автономными учреждениями
25.	Возврат текущей дебиторской задолженности
26.	Остатки бюджетных инвестиций и субсидий, не использованные на начало текущего финансового года
27.	Средства от возврата ранее произведенных участником казначейского сопровождения выплат прошлых лет

Приложение № 3
к Порядку осуществления
Департаментом финансов администрации
городского округа город Бор
Нижегородской области
санкционирования операций
со средствами муниципальных участников
казначейского сопровождения,
утвержденному приказом
Департамента финансов администрации
городского округа г. Бор
№ ____ от ____

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименования направлений расходования целевых средств, указываемых в Сведениях об операциях с целевыми средствами	Наименование выплат, указываемых в распоряжениях (заявках на оплату расходов) о совершении казначейских платежей
1.	Выплаты персоналу	<u>Заработная плата:</u> выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
		<u>Прочие выплаты:</u> выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; компенсация найма (поднайма) жилых помещений; компенсация за использование личного транспорта для служебных целей; другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием

работников (сотрудников).

Начисления на выплаты по оплате труда:

пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;

уплата налога на доходы физических лиц,

в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера;

другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты.

2. Закупка работ и услуг <1> (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель

Выплаты на приобретение услуг связи:

услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания;

услуги фельдъегерской и специальной связи;

услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;

другие аналогичные выплаты;

Выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе:

провозная плата по контрактам

(договорам) перевозки пассажиров и багажа; плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования); другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии; другие выплаты по оплате коммунальных услуг;

выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг: содержание нефинансовых активов

в чистоте;
ремонт (текущий и капитальный)
и реставрация нефинансовых активов;
противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;
работы по переносу (переустройству, присоединению)
принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;
другие аналогичные выплаты.

Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:
обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
другие аналогичные выплаты, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий.

		<u>Прочие работы, услуги:</u> научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого- разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы; услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья; услуги по формированию корпоративного имиджа; услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами; оплата юридических и адвокатских услуг; услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям); другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.
3.	Закупка непроектированных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	Выплаты на увеличение стоимости непроектированных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены. Выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений

(планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов.

Иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости произведенных активов.

Увеличение стоимости нематериальных активов:

выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:

на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;
на товарные знаки и знаки обслуживания;
на "ноу-хау" и объекты смежных прав;
на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели;
затраты на специальную технологическую оснастку;
иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов.

<u>Увеличение стоимости материальных запасов:</u> выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:
сырье и (или) основные материалы; вспомогательные материалы;
покупные полуфабрикаты; покупные комплектующие изделия;
тара (невозвратная) и упаковка;
тара (возвратная);
затраты на подготовку и освоение производства;
затраты на изделия собственного производства;
специальные затраты;
топливо на технологические цели;
запасные части;
материалы, переданные в переработку на сторону;
строительные материалы;
специальная оснастка и специальная одежда на складе и в эксплуатации;
продукты питания;
активы, предназначенные для продажи;
прочие материальные затраты.
<u>Увеличение стоимости основных средств:</u>

здания и сооружения;
машины и оборудование;
транспортные средства;
информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование;
производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот;
инвентарь и хозяйственные принадлежности;
иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств.
Выплаты на увеличение стоимости прочих активов.
Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:
строительные работы;
монтажные работы;
строительно-монтажные работы;
услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
оборудование;
инструменты и инвентарь;
строительные материалы;

4. Капитальные вложения

		прочие работы и затраты.
5.	Выплаты по перечислению средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации	Выплаты по перечислению средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другой организации.
		Выплаты по перечислению вкладов в имущество другой организации их учредителями.
6.	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам) <2>	Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на:
		оказание услуг;
		выполнение работ;
		материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д).
7.	Выбытие со счетов средств обособленным (структурным) подразделениям	Выплаты по перечислению средств обособленным (структурным) подразделениям.
8.	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа)	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа).
9.	Выплаты за счет процентов	Выплаты за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами (процентов, поступивших по договорам займа):
		оплата труда персонала
		уплата налога на доходы физических лиц;
		страховые взносы на обязательное социальное страхование;

		иные выплаты, осуществляемые за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами (процентов, поступивших по договорам займа)
10.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц): налог на прибыль; государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием; земельный налог; уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
11.	Налог на добавленную стоимость	Уплата налога на добавленную стоимость.
12.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
13.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров,

		выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
14.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование	Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
15.	Иные выплаты	Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе: выплаты грантов; выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость; выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников). Возмещение убытков и вреда: возмещение морального вреда по решению судебных органов; выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам;

		компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования;
		оплата судебных издержек;
		иные выплаты
16.	Накладные расходы	Общепроизводственные затраты:
		оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства;
		оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
		уплата налога на доходы физических лиц;
		страховые взносы на обязательное социальное страхование;
		прочие затраты общепроизводственного назначения.
		Общехозяйственные затраты:
		работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
		уплата налога на доходы физических лиц;
		страховые взносы на

обязательное социальное страхование;
затраты на консультационные услуги;
затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения;
арендная плата за помещения общехозяйственного назначения;
расходы по обслуживанию транспортных средств;
расходы на услуги связи;
коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), контракта (договора);
прочие затраты общехозяйственного назначения.
Административно-управленческие расходы:
работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
оплата труда административно-управленческого персонала;
уплата налога на доходы физических лиц;
страховые взносы на

		обязательное социальное страхование; обучение административно-управленческого персонала; прочие непроизводственные расходы.
17.	Выплата прибыли	Выплата прибыли, осуществляемая после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по муниципальному контракту, контракту (договору), этапу муниципального контракта, контракта (договора) (в случае если это предусмотрено условиями муниципального контракта, контракта (договора) и при предоставлении участником казначейского сопровождения документов-оснований).
18.	Выплаты по окончательным расчетам	Выплаты по окончательным расчетам, осуществляемые после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств по муниципальному контракту, контракту (договору) <3>.
19.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета	Выплаты по перечислению в доход бюджета городского округа город Бор Нижегородской области не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена.
20.	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета	Выплаты по перечислению в доход бюджета городского округа город Бор Нижегородской области сумм от возврата дебиторской

		задолженности, не разрешенных к использованию.
--	--	--

<1> Включая перечисление средств в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

<2> За исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

<3> Выплаты по окончательным расчетам (экономия) за исключением стоимости фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг и выплаты прибыли в размере, определенном условиями муниципального контракта, контракта (договора)).

**Порядок
осуществления Департаментом финансов администрации городского
округа город Бор Нижегородской области санкционирования операций
со средствами муниципальных участников
казначейского сопровождения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления Департаментом финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Департамент финансов) санкционирования операций со средствами, определенными в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемыми муниципальным участникам казначейского сопровождения (далее – участник казначейского сопровождения) из местного бюджета городского округа город Бор Нижегородской области на основании содержащих положения, аналогичные установленным пунктом 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые средства) и предусмотренных решением Совета депутатов администрации городского округа город Бор о бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

- муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – муниципальный контракт);

- договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров предоставления бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции (далее – договор (соглашение));

- контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений) (далее – контракт (договор)).

2. Операции с целевыми средствами осуществляются на лицевых счетах, открываемых участникам казначейского сопровождения в Департаменте финансов в установленном им порядке в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством согласно пункту 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – лицевой счет).

3. Информационный обмен между участниками казначейского сопровождения и Департаментом финансов осуществляется в электронном виде в региональной автоматизированной системе «АЦК-Финансы» (далее – АС «АЦК-Финансы») с применением усиленных квалифицированных электронных подписей (далее - электронные подписи) лиц, уполномоченных действовать от имени соответствующих участников казначейского сопровождения на основании Соглашений об обмене электронными документами, заключенными между участниками казначейского сопровождения и Департаментом финансов (далее - документооборот в электронном виде, электронный вид), а так же на бумажном носителе в случаях, установленных настоящим Порядком.

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде у участника казначейского сопровождения или Департамента финансов обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее - документооборот на бумажных носителях, бумажный носитель). Документы, предусмотренные настоящим Порядком и составленные на бумажных носителях, направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4. Для санкционирования операций с целевыми средствами участник казначейского сопровождения формирует и представляет на бумажном носителе в Департамент финансов Сведения об операциях с целевыми средствами на соответствующий финансовый год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения), в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также направления расходования целевых средств (далее - целевые расходы) приложению № 3 к настоящему Порядку и иные показатели, необходимые для санкционирования целевых расходов, обеспечивающие достижение результата предоставления бюджетных инвестиций (субсидии), соответствующие предмету муниципального контракта, контракта (договора).

5. Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося:

- поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по муниципальному контракту, утверждаются муниципальным заказчиком;
- получателем бюджетных инвестиций (субсидии) по договору (соглашению), утверждаются получателем бюджетных средств либо получателем бюджетных инвестиций (субсидии), в соответствии с условиями договора (соглашения);
- исполнителем по контракту (договору), утверждаются заказчиком по контракту (договору);

Сведения для обособленного (структурного) подразделения юридического лица, осуществляющего операции с целевыми средствами, утверждаются:

- муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком либо юридическим лицом, создавшим указанное обособленное (структурное) подразделение, в случае представления им в Департамент финансов разрешения муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика на утверждение Сведений;

- обособленным (структурным) подразделением юридического лица в случае представления им в Департамент финансов разрешения муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика на утверждение Сведений, в случае представления им в Департамент финансов разрешения юридического лица, создавшего указанное обособленное (структурное) подразделение, на утверждение сведений обособленным (структурным) подразделением (при наличии разрешения муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика на утверждение сведений юридическим лицом, создавшим указанное обособленное (структурное) подразделение).

6. Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося получателем бюджетных инвестиций или субсидии, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки бюджетных инвестиций и субсидий, а также средства от возврата ранее произведенных участником казначейского сопровождения выплат прошлых лет (далее - дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которых являются указанные бюджетные инвестиции и субсидии, в отношении которых в порядке, установленном НПА городского округа город Бор, принято решение об их использовании для достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, утверждаются соответствующим получателем бюджетных средств.

До предоставления участником казначейского сопровождения на бумажном носителе Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в которых отражены суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков бюджетных инвестиций (субсидий), а также средств от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются Департаментом финансов на лицевом счете без права расходования.

7. Сведения для участника казначейского сопровождения утверждаются муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем поступления от участника казначейского сопровождения Сведений.

8. В случае, если направления расходования целевых средств, указанные в Сведениях, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, муниципальный заказчик, получатель бюджетных средств, заказчик направляет в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка в произвольной форме письменное уведомление об отказе в утверждении Сведений с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены (для доработки и представления их в соответствии с настоящим Порядком).

9. В случае реорганизации (ликвидации) муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, ранее утвержденными реорганизованным (ликвидированным) муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком.

В случае реорганизации участника казначейского сопровождения санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, утвержденными муниципальным заказчиком, получателем бюджетных средств, заказчиком в порядке предусмотренном настоящим пунктом.

10. Утвержденные в соответствии с положениями настоящего Порядка Сведения представляются участником казначейского сопровождения на бумажном носителе в Департамент финансов. Департамент финансов осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения Сведений и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений:

принимает их в работу в случае соответствия представленных Сведений пунктам 4 - 9 настоящего Порядка;

в случае несоответствия их пунктам 4 - 9 Порядка возвращает Сведения соответствующим участникам казначейского сопровождения для доработки и предоставления их в соответствии с Порядком;

Департамент финансов в случае представления Сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, дополнительно проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств (разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности), над суммой соответствующего остатка целевых средств (суммой возврата дебиторской задолженности), учтенного на лицевом счете, открытом участнику казначейского сопровождения.

Департамент финансов в случае осуществления в отношении участника казначейского сопровождения в соответствии с правовым актом Правительства Российской Федерации, предусмотренным пунктом 1 статьи 242.24 Бюджетного кодекса, расширенного казначейского сопровождения, дополнительно осуществляет проверку представленных Сведений на соответствие положениям, предусмотренным правилами экономического обоснования затрат, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.2021 № 2271.

11. При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения представляет в Департамент финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы по соответствующим источникам, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему источнику поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов (перечислений) сумма планируемых выплат по соответствующим направлениям расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему виду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

12. Участник казначейского сопровождения представляет в Департамент финансов для санкционирования целевых расходов распоряжение о совершении казначейского платежа в виде заявки на оплату расходов, содержащую реквизиты в соответствии с Положением Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», с учетом требований Положения Центрального банка Российской Федерации от 06 октября 2020 года № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства» (далее – распоряжение о совершении казначейских платежей, Заявка). Заявка так же должна содержать наименование выплаты, формулировка названия которой должна соответствовать наименованию выплаты, указанной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

При документообороте в электронном виде муниципальный участник казначейского сопровождения оформляет Заявку, проставляет электронные подписи лиц, обладающих правом подписи, в соответствии с Соглашением об обмене электронными документами между Департаментом финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области и участником юридически значимого электронного документооборота, и направляет ее в Департамент финансов с приложением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) и документов подтверждающих возникновение денежного обязательства участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания) в форме их электронных копий.

При документообороте на бумажных носителях (в случае отсутствия технической возможности осуществления электронного документооборота) участник казначейского сопровождения оформляет Заявку на бумажном носителе в двух экземплярах, на одном экземпляре проставляет подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей участника казначейского сопровождения, и печать участника казначейского сопровождения (при наличии) (далее - первый экземпляр распоряжения), направляет оба экземпляра Заявки с приложением заверенных в общеустановленном порядке соответствующим участником

казначейского сопровождения копий муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), оригиналов и заверенных в общеустановленном порядке соответствующим участником казначейского сопровождения копий документов-оснований в Департамент финансов.

13. В целях санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, участник казначейского сопровождения направляет в Департамент финансов вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей документы-основания:

по поставке товаров - накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура;

по оказанию услуг - акт оказанных услуг, и (или) счет, и (или) счет-фактура;

по выполнению работ - акт выполненных работ, и (или) справка о стоимости выполненных работ и затрат, и (или) счет, и (или) счет-фактура;

универсальный передаточный документ;

иной документ, предусмотренный контрактом (договором) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

14. При санкционировании целевых расходов участников казначейского сопровождения Департаментом финансов осуществляется проверка распоряжения о совершении казначейских платежей (Заявки):

1) соответствия идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), указанного в Заявке, идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах-основаниях и Сведениях;

2) соответствия подписей лиц участника казначейского сопровождения, проставленных в Заявке, подписям лиц, обладающих правом подписи в карточке образцов подписей;

3) соответствие указанных в распоряжении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в Сведениях;

4) соответствия требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

5) соответствия наименования, идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении о совершении казначейских платежей, наименованию, идентификационному номеру налогоплательщика, коду причины постановки на учет, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в контракте (договоре) и документах-основаниях;

6) не превышения суммы, указанной в распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

7) наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов контракта (договора) (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствия реквизитам контракта (договора), документов-оснований, представленных вместе с распоряжением о совершении казначейских платежей в Департамент финансов;

8) соответствия содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в распоряжении о совершении казначейских платежей, предмету (результатам) и условиям муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора);

9) соответствия текстового назначения платежа, указанного в распоряжении о совершении казначейских платежей, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

10) соблюдения запретов, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на перечисление целевых средств с лицевых счетов:

а) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если положениями нормативных правовых актов муниципального образования, регулирующих порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанной организации;

б) в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, если муниципальными правовыми актами не установлено иное, с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета для учета операций участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения;

в) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации участнику казначейского сопровождения, за исключением:

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств участника казначейского сопровождения по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате участника казначейского сопровождения, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

оплаты фактически поставленных участником казначейского сопровождения товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), в случае, если участник казначейского сопровождения не

привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств юридических лиц (в том числе копий платежных поручений), подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров или факт оплаты участником казначейского сопровождения указанных расходов, возмещения произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов), если условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий, контрактов (договоров) предусмотрено возмещение произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов);

г) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения контракты (договоры) за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

15. Департамент финансов в случае осуществления в отношении участника казначейского сопровождения расширенного казначейского сопровождения в отношении расчетов по муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), предмет которых определен в подпунктах "а" и "б" пункта 3 Правил расширенного казначейского сопровождения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 (далее - Правила расширенного казначейского сопровождения), источником финансового обеспечения исполнения которых являются средства, предоставляемые из местного бюджета, проводит так же проверки на предмет:

соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения;

соответствия фактических затрат данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору), отраженным в информационных системах участников казначейского сопровождения, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах по указанному муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору) и в расходной декларации, указанной в подпункте 5 пункта 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Департамент финансов осуществляет проверку представленных участниками казначейского сопровождения Заявок и документов, к ним прилагаемых в соответствии с пунктами 12-14 к настоящему Порядку на их соответствие друг другу в течение двух рабочих дней со дня их представления в Департамент финансов, а в случае расширенного казначейского сопровождения - в течение десяти рабочих дней со дня их предоставления в Департамент финансов. Заявки, поступившие в Департамент финансов для санкционирования целевых расходов после 12 часов 00 минут, считаются поступившими на следующий рабочий день.

В случае если форма Заявки и (или) информация, указанная в ней, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 12-14 настоящего Порядка, а так же в случае отрицательных результатов проверок на основании пункта 15 и первого абзаца настоящего пункта Порядка, Департамент финансов возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Департамент финансов на бумажном носителе, с приложением письменного уведомления, в котором указывается причина возврата, либо направляет участнику казначейского сопровождения уведомление с указанием причины возврата в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

При отсутствии замечаний Департамент финансов принимает Заявку к ее исполнению и направляет в территориальный орган Федерального казначейства соответствующий платежный документ в порядке, установленном Федеральным казначейством, для осуществления операций на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем ее получения.

17. В случаях, установленных пунктом 13 Правил проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2483 при осуществлении операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения в части перечисления денежных средств на сумму 600 тысяч рублей и более на банковские счета, открытые в кредитных организациях, за исключением выплат персоналу и платежей по контрактам (договорам), указанным в подпункте 4 пункта 3

статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Департамент финансов направляет в Территориальный орган Федерального казначейства информацию, содержащуюся в соответствующих распоряжениях региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения в день принятия данных распоряжений к исполнению. Осуществление данных операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения осуществляется при наличии полученной Департаментом финансов информации от Территориального органа Федерального казначейства после проведения им бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей об отсутствии запрета или отказа в ее осуществлении.

18. Основаниями для запрета осуществления операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения (за исключением поставщика (подрядчика, исполнителя) по муниципальному контракту) по результатам бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей в соответствии с пунктом 10 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются:

1) наличие информации о нем в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) наличие в отношении него решения межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма, о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества;

3) нахождение юридического лица под контролем юридического или физического лица, включенного в перечни, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, или в отношении которого вынесено решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта.

При поступлении в Департамент финансов в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации Федерального казначейства о наличии оснований, указанных в пункте 10 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Департамент финансов уведомляет участника казначейского сопровождения соответственно о запрете на осуществление операций на лицевом счете или отказе в осуществлении операций на лицевом счете способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

19. Основаниями для отказа в осуществлении операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения по результатам бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей в соответствии с пунктом 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации являются:

1) наличие информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, получающих денежные средства от указанного участника казначейского сопровождения, в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) наличие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг, получающих денежные средства от указанного участника казначейского сопровождения, решения межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма, о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества;

3) нахождение юридического лица, получающего денежные средства от указанного участника казначейского сопровождения, под контролем юридического или физического лица, включенного в перечни, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, или в отношении которого вынесено решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта.

20. Приостановление операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения в соответствии с пунктом 3 статьи 242.13-21 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Департамент финансов направляет участнику казначейского сопровождения выписку из лицевого счета не позднее следующего рабочего дня со дня получения от территориального органа Федерального казначейства выписки из казначейского счета, подтверждающей осуществление операций на казначейском счете. При документообороте в электронном виде выписка из лицевого счета и прилагаемые к ним платежные поручения подписываются электронной подписью ответственного исполнителя.

При документообороте на бумажных носителях первый экземпляр Заявки остается в Департаменте финансов. Второй экземпляр Заявки с отметкой Департамента финансов, подтверждающей санкционирование целевых расходов, включающей слово «Проверено», наименование Департамента финансов, дату, подпись и расшифровку подписи ответственного исполнителя и представленные вместе с ней оригиналы документов-оснований, а также соответствующие платежные поручения, подтверждающие проведение операций по лицевому счету, прилагаются к выписке из лицевого счета. На выписке из лицевого счета на бумажном носителе проставляется подпись ответственного исполнителя. На первом и втором экземплярах Заявки проставляется отметка Департамента финансов об исполнении, включающая слово «Проведено», наименование Департамента финансов, дату, подпись и расшифровку подписи ответственного исполнителя.