Порядок учета бюджетных и денежных

 обязательств получателей средств бюджета

 **городского округа город Бор Департаментом финансов городского**

 **округа город Бор Нижегородской области.**

 1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Бор (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа город Бор по расходам в части учета Департаментом финансов городского округа город Бор Нижегородской области (далее – Департаментом финансов) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа город Бор ( далее соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2Департамен финансов учитывает бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, исполнительными документами и решениями налоговых органов по следующим подстатьям расходов КОСГУ бюджетной классификации Российской Федерации:
221 - услуги связи;
222 - транспортные услуги;
223 - коммунальные услуги;
224 - арендная плата за пользование имуществом;
225 - работы, услуги по содержанию имущества;
226 - прочие работы, услуги

241 - безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям

242 - безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций;

251- перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

290 – прочие расходы;
310 - увеличение стоимости основных средств;
320 - увеличение стоимости нематериальных активов;
330 - увеличение стоимости непроизводственных активов;
340 - увеличение стоимости материальных запасов;
530 - увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале.

1.3.Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета городского округа город Бор, в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обзательствам), в соответствии с договором, оформление в письменной форме которого законодательством Российской Федерации не требуется, принимаются к учету на основании документов для оплаты денежных обязательств.

1.4. Департамент финансов учитывает денежные обязательства, возникшие из:
а) предусмотренных [Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств Департаментом финансов городского округа город Бор Нижегородской области](http://docs.cntd.ru/document/944949576), утвержденным [приказом Департамента финансов городского округа город Бор Нижегородской области от 10 ноября 2014 года №](http://docs.cntd.ru/document/944949576) 26н (далее - Порядок открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств), документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;
б) иных документов, являющихся основанием для возникновения денежного обязательства в случае, если для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств, представление документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, не требуется.

**2. Порядок учета бюджетных обязательств по муниципальным контрактам контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

2.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - муниципальные контракты) является информация о заключенном муниципального контракте (его изменении) (далее - Информация)

2.2. Получатели средств бюджета городского округа город Бор для открытия бюджетных обязательств направляют через АРМ "Бюджетополучатель" ПО "АЦК-Финансы"с применением электронной цифровой подписи документ "Договор"с одновременным предоставлением скан-копии соответствующего муниципального контракта. В "АЦК-Финансы" Информация поступает в раздел "Договоры" в статусе "Принят".

2.4. Поступившая информация проверяется на соответствие прикрепленному к Информации в электронном виде муниципальному контракту, бюджетной классификации и на наличие лимитов бюджетных обязательств.
После дальнейшей обработки договоров специалистами управления учета отчетности и контроля за исполнением бюджета Департамента финансов (далее Управление ) автоматически формируется бюджетное обязательство.

2.5. При постановке на учет бюджетного обязательства Управление в течение 3 дней осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства над суммой лимитов бюджетных обязательств по каждой подстатье расходов КОСГУ бюджетной классификации Российской Федерации.

2.6. Каждое учреждение имеет индивидуальное бюджетное обязательство по каждой подстатье расходов КОСГУ и каждому муниципальному контракту. После принятия на учет бюджетного обязательства происходит резервирование суммы лимита.
Сумма принятых на учет бюджетных обязательств и кассового расхода прочих денежных обязательств с учетом возвратов средств поставщиками продукции не должна превышать утвержденный лимит бюджетных обязательств по каждой подстатье расходов КОСГУ бюджетной классификации Российской Федерации.

2.7. Бюджетные обязательства принимаются на учет, если на момент представления муниципального контракта в Управлении у получателя средств бюджета городского округа город Бор имеется достаточный свободный остаток лимита бюджетных обязательств по данной подстатье расходов КОСГУ. Объем свободного остатка по данной подстатье расходов определяется как разница между установленным учреждению лимитом бюджетных обязательств на финансовый год и суммами принятых с начала года на учет бюджетных обязательств и кассового расхода с начала финансового года по прочим денежным обязательствам.

2.8. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается учетный номер.

2.9. В случае принятия получателем бюджетных средств бюджетных обязательств по муниципальному контракту по нескольким кодам бюджетной классификации Российской Федерации, такие обязательства учитываются раздельно с присвоением учетного номера каждому бюджетному обязательству. При этом сумма каждого бюджетного обязательства не должна превышать неиспользованный учреждением лимит бюджетных обязательств отдельно по каждой подстатье расходов КОСГУ бюджетной классификации Российской Федерации.

2.10. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства получатель средств бюджета городского округа город Бор при оформлении заявки на оплату расходов прикрепляет данную заявку к соответствующему бюджетному обязательству, выбирая нужный муниципальный контракт.

2.11. Бюджетное обязательство возвращается на доработку в случаях:
а) сумма по контракту превышает свободный остаток лимитов бюджетных обязательств;
б) неверно заполнена Информация;

в) неверно применена бюджетная классификация.

2.12. В случаях, указанных в [п.2.11. настоящего порядка](http://docs.cntd.ru/document/465500547) Информация в течение 3 дней возвращаются из "АЦК-Финансы" получателю бюджетных средств с указанием причины отказа, на внесение изменений (исправление).

2.13. Предоставление измененной (исправленной) Информации осуществляется в том же порядке, что и предоставление первоначальных.

2.14. Измененная Информация подлежит обработке в соответствии с [п.2.4. настоящего порядка](http://docs.cntd.ru/document/465500547)

2.15. При аннулировании неисполненной части либо полного аннулирования бюджетного обязательства, поставленного на учет в Управлении тва, в связи с завершением муниципального контракта, договора получатель средств бюджета городского округа город Бор вносит изменения в ранее представленную Информацию.

2.16. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году. При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется получателями средств бюджета городского округа город Бор по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.17. При реорганизации или ликвидации учреждения неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы соответственно правопреемником или вышестоящим распорядителем бюджетных средств.

**3. Порядок учета бюджетных обязательств по соглашениям**

3.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств по соглашениям являются соглашения о предоставлении (далее - Соглашения):
а) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
б) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
в) субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа город Бор Нижегородской области и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Бор Нижегородской области;
г) субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

д) бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.
3.2. Главные распорядители средств бюджета городского округа город Бор  для открытия бюджетных обязательств представляют в управление казначейства Соглашения в электронном виде с использованием программного комплекса "АЦК-Финансы" (документ "Договор") с прикреплением к ним подтверждающих документов в отсканированном виде или на бумажном носителе.

 3.3. Поступившие в электронном виде Соглашения проверяются на соответствие представленным с ними подтверждающим документам, бюджетной классификации и на наличие лимитов бюджетных обязательств.  В случае полного соответствия Соглашения обрабатываются специалистами Управления. В процессе обработки Соглашениям присваивается статус "Зарегистрирован" и автоматически формируется бюджетное обязательство по соответствующим подстатьям КОСГУ. После принятия на учет бюджетного обязательства происходит резервирование суммы лимита.

3.4. В случае обнаружения несоответствий Соглашения в " АЦК -Финансы" документ "Договор" переводится в статус "Отказан" с указанием причины отказа. В отказанные документы главные распорядители средств бюджета городского округа город Бор вносят изменения (исправления).
Представление измененных (исправленных) Соглашений осуществляется в том же порядке, что и предоставление первоначальных. Обработка измененных (исправленных) Соглашений осуществляется в соответствии с [п.3.3](http://docs.cntd.ru/document/465519219). настоящего Порядка.

3.5. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства главный распорядитель средств областного бюджета при оформлении заявки на оплату расходов прикрепляет данную заявку к соответствующему бюджетному обязательству, выбирая нужное Соглашение.

3.6. При аннулировании неисполненной части либо полного аннулирования бюджетного обязательства, поставленного на учет в Управлении , главный распорядитель вносит изменения в ранее представленные Соглашения.

**4. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета
по исполнительным документам и решениям налоговых органов.**

4.1.Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов и решений налоговых органов (далее по тексту - исполнительным документам) по искам к городскому округу город Бор Нижегородской области и исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства казенных учреждений городского округа город Бор Нижегородской области, является представленный в Управление должником пакет документов, содержащий информацию об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа город Бор по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа:

- копия исполнительного документа;
- копия письма должника с указанием источника образования задолженности, кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа город Бор по исполнению исполнительного документа

4.2. На основании информации, полученной от должника, Управление формирует в программном комплексе "АЦК - Финансы" бюджетное обязательство с указанием реквизитов исполнительного документа и суммы задолженности.
При формировании бюджетного обязательства, возникающего на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, на основании соответствующего письма должника заполняется график выплат и дата окончания срока действия такого обязательства.

4.3. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства по исполнительным документам при оформлении заявки на оплату расходов данную заявку прикрепляют к соответствующему бюджетному обязательству.
Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, неисполненное на конец текущего финансового года в полном объеме подлежит перерегистрации и учету в объеме неисполненной его части в очередном финансовом году.

4.4.В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым данное бюджетное обязательство ранее было поставлено на учет, являются недействующими, Управление извещает об этом должника и запрашивает у него дополнительную информацию для осуществления перерегистрации бюджетного обязательства в неисполненной части бюджетного обязательства.

**5. Порядок учета денежных обязательств.**

5.1. Денежное обязательство принимается Управлением на учет в момент поступления документов для оплаты денежного обязательства.
Основанием для постановки на учет денежного обязательства являются:
- заявка на оплату расходов;
- документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства по государственным контрактам, зарегистрированным в "АЦК-финансы" и учтенным как бюджетные обязательства;
- документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства по соглашениям, учтенным как бюджетные обязательства;
- иные документы, являющиеся основанием для возникновения денежного обязательства.

5.2. Документы, являющиеся основанием для постановки на учет денежного обязательства поступают в управление казначейства в программном
комплексе "АЦК-Финансы".

5.3. В случае отсутствия электронного документооборота документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представляются получателями средств бюджета городского округа город Бор в Управление на бумажном носителе.

5.4. Принятые денежные обязательства подлежат процедуре санкционирования в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

5.5. Денежные обязательства считаются исполненными после прохождения платежных документов через банк.