Данные формы создаются и заполняются в ПП 1с вручную.

Для создания сводного отчета по автономным и бюджетным учреждениям (для тех ГРБС, которым это необходимо) нужно выбрать организационную единицу:

БУ/АУ Администрация городского округа город Бор

БУ/АУ Управление образования и молодежной политики

БУ/АУ Управление физической культуры и спорта администрации городского округа горд Бор.

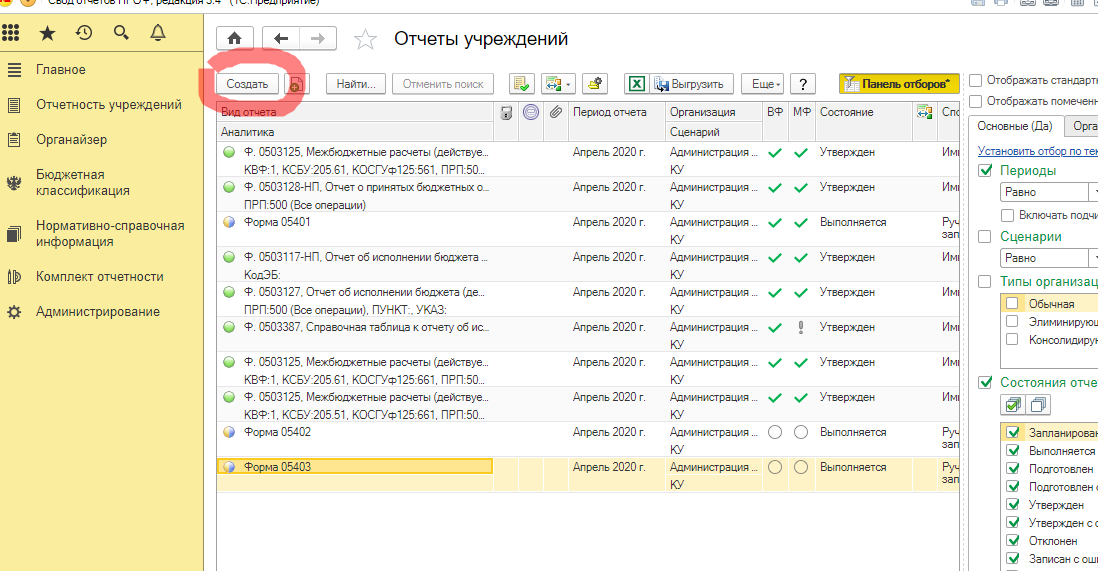
Для тех ГРБС, которые составляют отчет только по бюджетным или только по автономным учреждениям, следует выбирать организационную единицу:

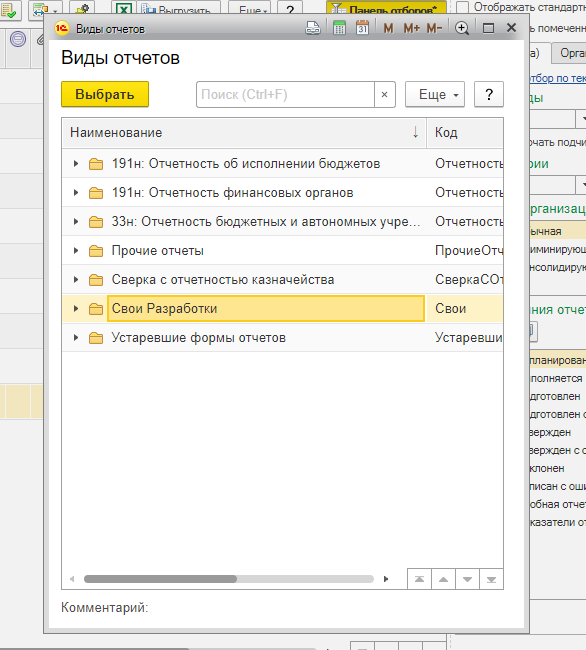
БУ Управление ЖКХ администрации городского округа город Бор

АУ Управление культуры и туризма администрации городского округа город Бор.

Далее для создания данной формы необходимо:

1. в окне «Отчеты учреждений» нажать на кнопу «Создать»



1. В открывшемся окне выбираем группу «Свои разработки»
2. Далее зайдя в группу, выбираем необходимый вид отчета.
3. В открывшемся отчете, начинаем заполнение отчета с заполнения вкладки «Реквизиты отчета» (ВАЖНО), заполняются:

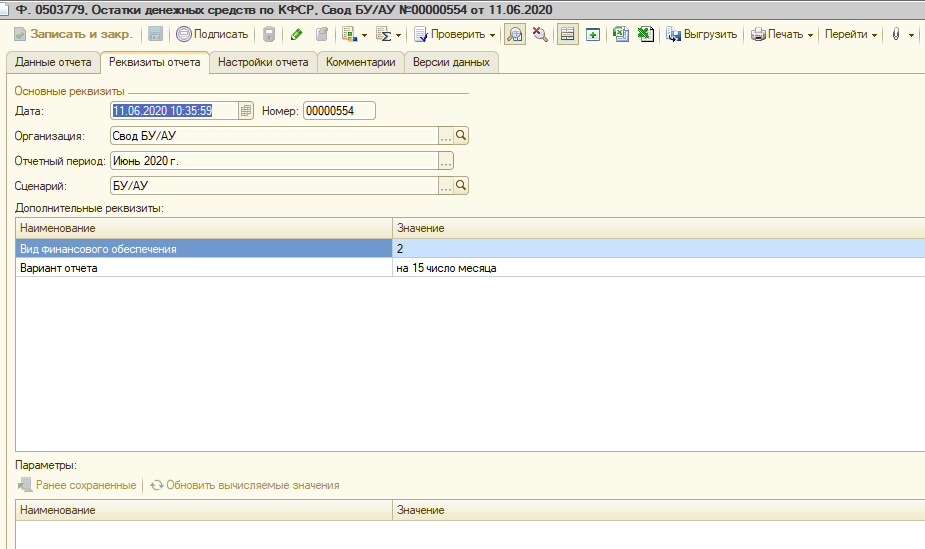
Сценарий: БУ/АУ

Вид финансового обеспечения: 2, 3, 4, 5

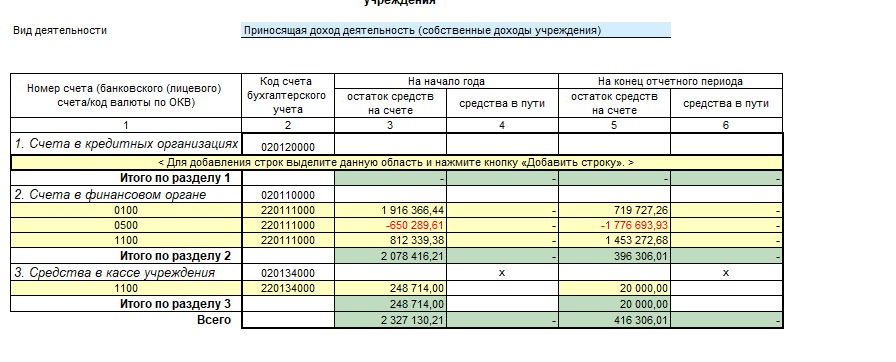
Вариант отчета: на 15 число месяца, на 01 число месяца. (Пример: в отчетном периоде июнь 2020г.:

- отчет на 15 июня 2020 года – вариант отчета: на 15 число месяца;

- отчет на 01 июля 2020 года – вариант отчета: на 01 число месяца)



1. Далее заполняется закладка «Данные отчета». Разделы и номер счета, выбираем из справочников в программе.



1. После заполнения данных необходимо сделать ДОСЧЕТ формы, для этого надо нажать на кнопку «Подменю команд расчета» и выбрать команду «Пересчитать все данные»

***При последующих изменениях данных формы необходимо делать ДОСЧЕТ перед сохранением***

1. Для отправки отчета на проверку необходимо изменить статус отчета на «ПОДГОТОВЛЕН» и на вкладке «Версии данных» подписать последнюю версию отчета.
2. На каждый вид источника средств, заполняется отдельная форма.