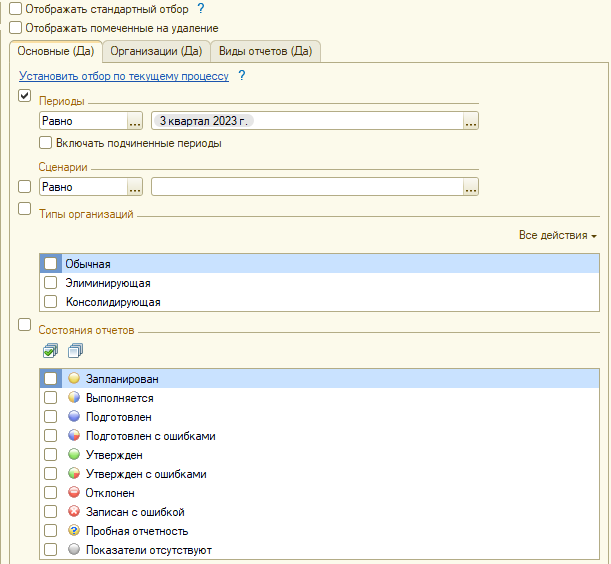
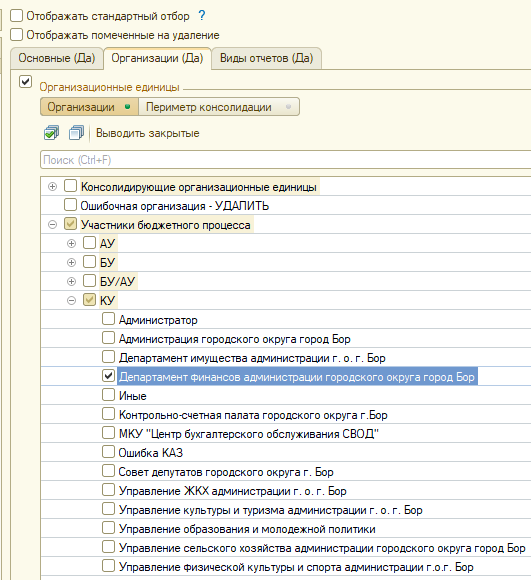
Формы 0503324 (Об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом) и 0503324s (Об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом) создаются и заполняются в ПП 1С вручную.

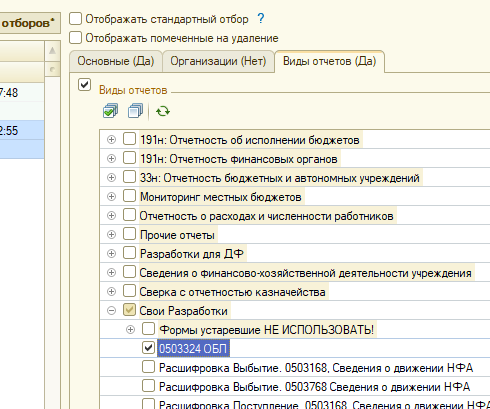
1 Выбираем период, за который составляется отчёт (Раздел – Основные)



2 Выбираем организационную единицу (Раздел - Организации):

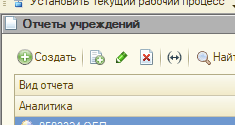


1. Выбираем форму (Раздел – Виды отчётов, Группа – Свои разработки):



4 Далее для создания данной формы необходимо:

* 1. в окне «Отчёты учреждений» нажать на кнопку «Создать»



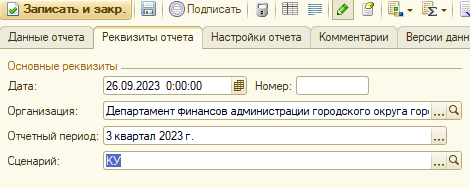
4.2 в открывшемся отчёте начинаем его заполнение с вкладки «Реквизиты отчета»:

- Дата: Проставляется автоматически – дата создания отчёта

- Организация: Проставляется автоматически

- Отчетный период: Проставляется автоматически

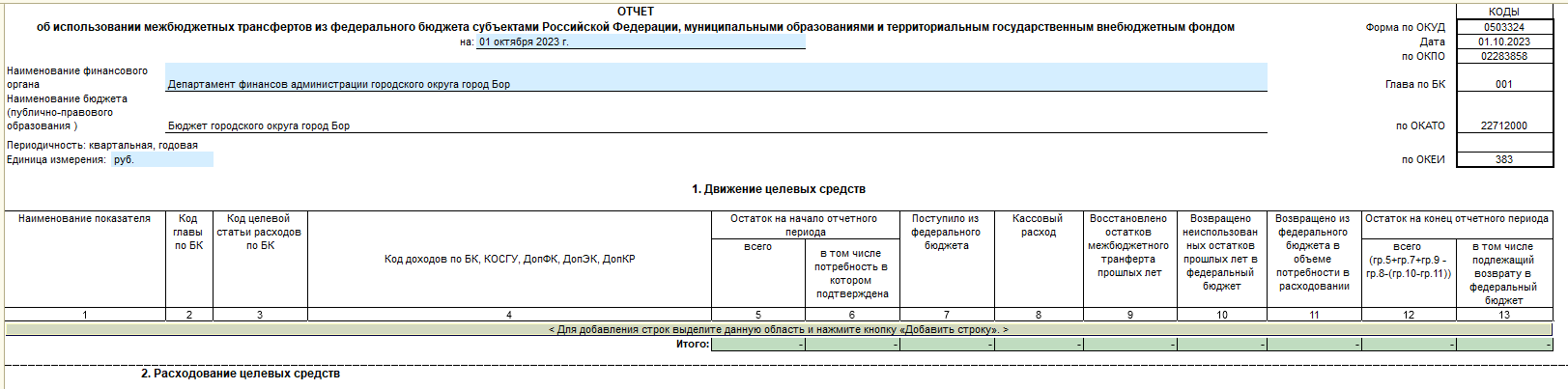
- Сценарий: КУ

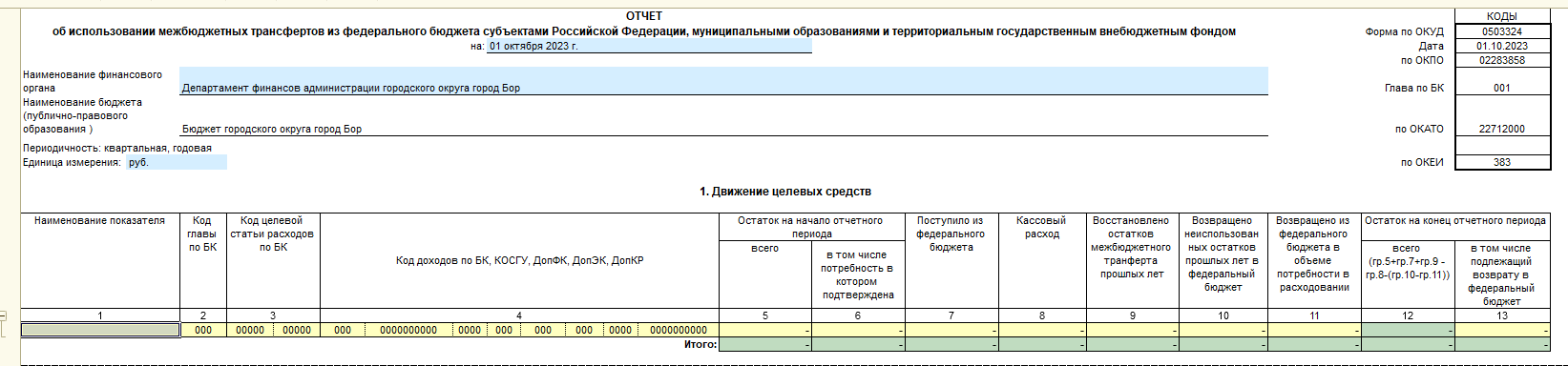


* 1. Далее заполняется вкладка «Данные отчёта»

Раздел 1. Движение целевых средств

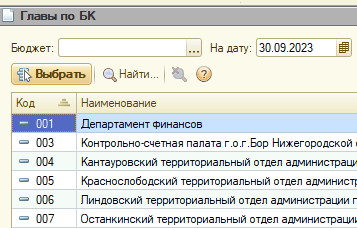
Двойной щелчок мыши по области заполнения строк приведет к активации первой строки.



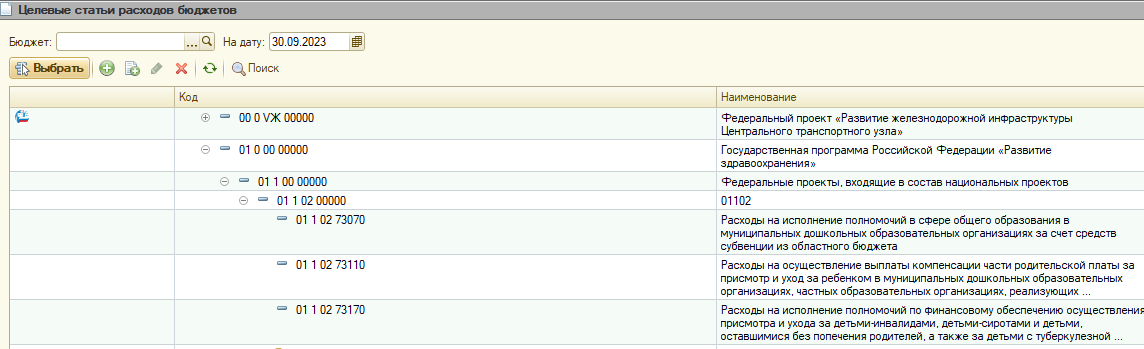


Начинаем заполнение отчета: коды граф 2-4 ОБЯЗАТЕЛЬНО выбирать из справочников (двойной щелчок мыши по ячейке приведёт к раскрытию соответствующего справочника). При отсутствии требуемого кода обратиться для его внесения в Департамент финансов администрации городского округа г. Бор тел.22479 (Дук И.С.).

Графа 2. Код главы по БК

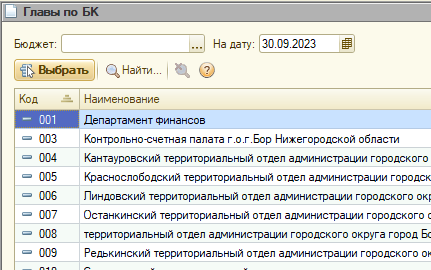


Графа 3. Код целевой статьи расходов по БК

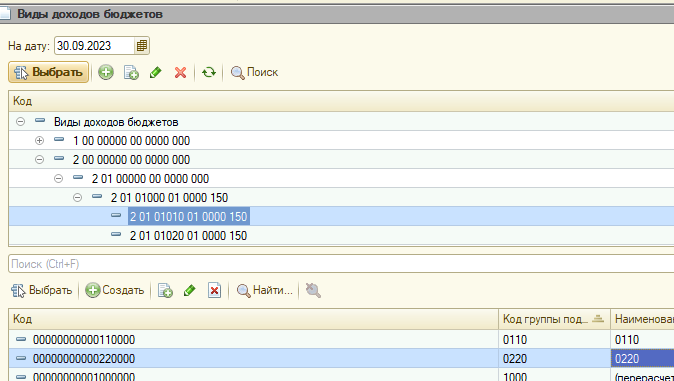


Графа 4 разбита на 8 разделов в форме 0503324s(областная):

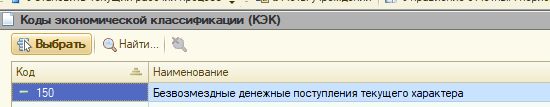
В разделе 1 выбираем ГРБС



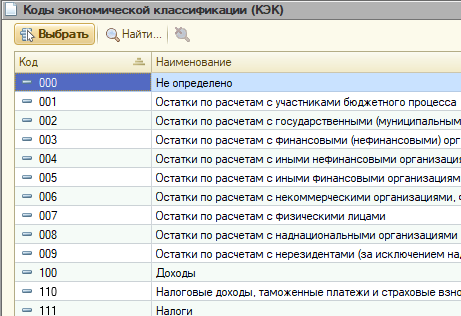
В разделах 2 и 3 выбираем Вид дохода бюджета с Кодом группы подвида



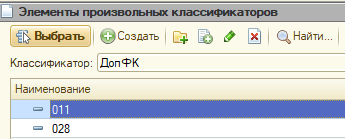
В разделе 4 выбираем Аналитический вид дохода 150



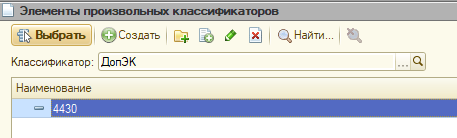
В разделе 5 выбираем КОСГУ



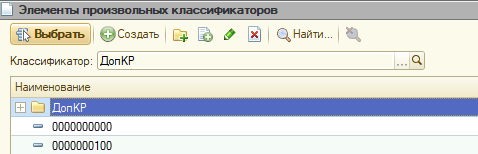
В разделе 6 выбираем ДопФК



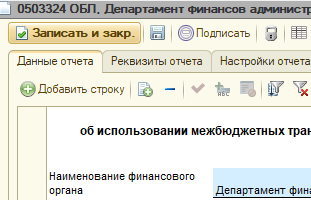
В разделе 7 выбираем ДопЭК 4430



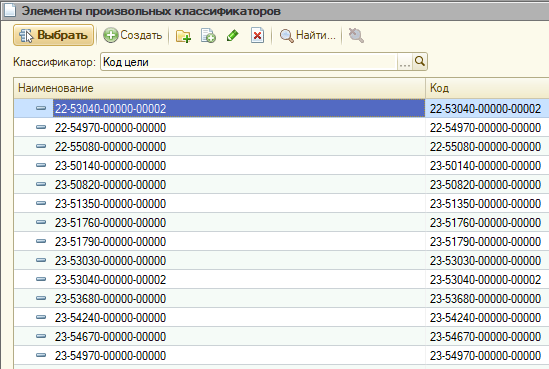
В разделе 8 выбираем ДопКр



Для заполнения следующей строки необходимо Добавить строку:



Отличительная особенность формы 0503324 от формы 0503324s состоит в том, что в разделе 1 формы 0503324 добавлен Код цели в графу 4, которая разбита на 9 разделов.

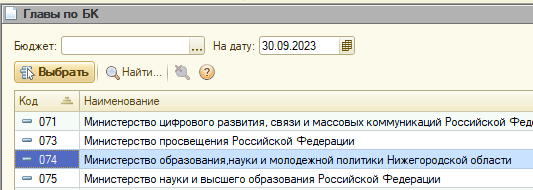


Таким образом заполняем весь Раздел 1. Движение целевых средств.

Далее переходим к заполнению Раздела 2.Расходование целевых средств.

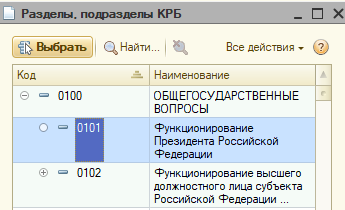
Начинаем заполнение отчета: коды граф 2-3 ОБЯЗАТЕЛЬНО выбирать из справочников (двойной щелчок мыши по ячейке приведёт к раскрытию соответствующего справочника).

Графа 2. Код главы по БК

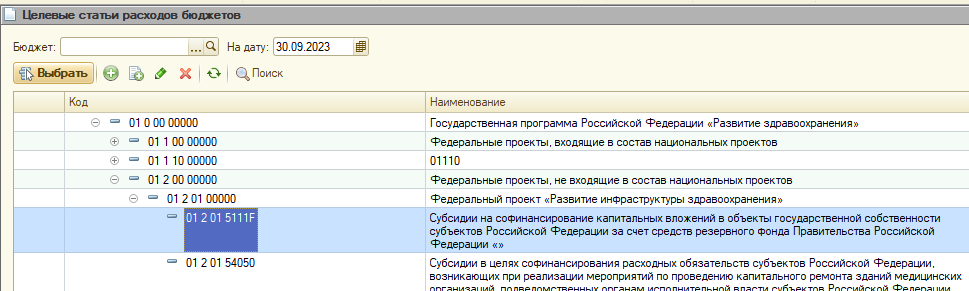


Графа 3 разбита на 5 разделов:

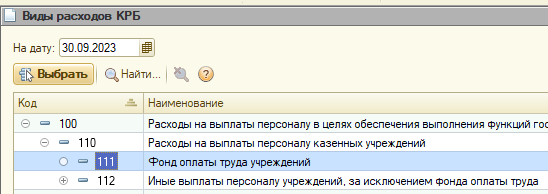
В разделе 1 выбираем Код раздела, подраздела



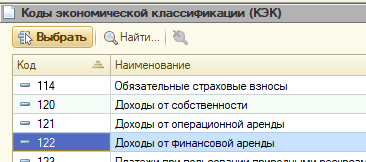
В разделе 2 и 3 выбираем КЦСР



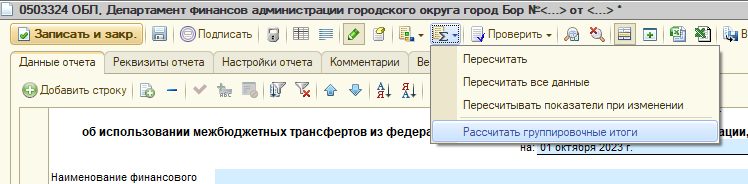
В разделе 4 выбираем Код вида расхода

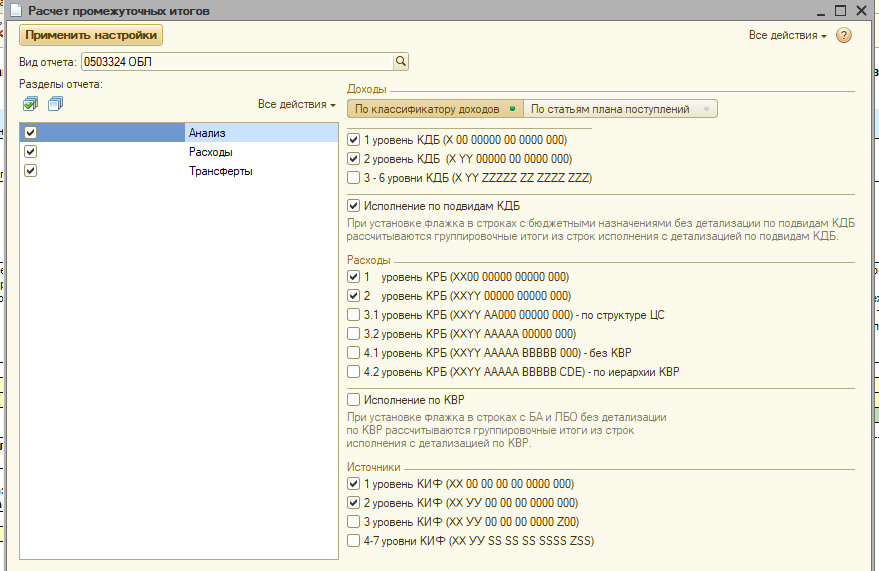


В разделе 5 выбираем КОСГУ



ВАЖНО! После того, как заполнили Раздел 1 (Движение целевых средств) и Раздел 2 (Расходование целевых средств), необходимо рассчитать промежуточные итоги





После этих действий произойдет группировка субсидий (сумм) по министерствам.